

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

ROBERTA MORO

Indirizzo(i)

Via Prampero 6/2 33010 Magnano in Riviera UD, ITALIA

Telefono(i)

0432 785698

Cellulare: 3288245425

Fax

0432 785698

SKYPE: roberta.moro73

E-mail

moro.roberta12@gmail.com

linkedin.com/pub/roberta-moro/26/392/9b6

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

12/08/1973

Sesso

femminile

Esperienza professionale

Date

DA OTTOBRE 2002

Principali attività e responsabilità

OWNER Studio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO PROFESSIONALE DOTT.SSA ROBERTA MORO -Magnano in Riviera UD

Tipo di attività o settore

Consulenza aziendale:

- Finanza agevolata: analisi delle forme di finanziamento disponibili per lo sviluppo di un progetto imprenditoriale di avvio o di consolidamento; progettazione di domande di contributo finanziate con fondi regionali, nazionali o comunitari; ricerca di finanziamenti e garanzie;
- Attività formativa come docente in materia di finanza agevolata nell'ambito di corsi cofinanziati dal FSE.
- Finanza d'impresa: Sviluppo piani di impresa, business plan, consulenza organizzativa, controllo di gestione.

Date

DA APRILE 2012 a LUGLIO 2013

Principali attività e responsabilità

Agente di commercio settore servizi alle imprese

Nome e indirizzo del datore di lavoro

PRIMA SAS VIA CRISPI 9, 34170 GORIZIA (GO) www.primaworks.it

Tipo di attività o settore

Agente Plurimandatario per la promozione e conclusione di contratti di vendita dei servizi della società in Veneto, Friuli Venezia Giulia riguardanti la :

- consulenza aziendale (finanza ordinaria, ricerca di finanziamenti, internazionalizzazione, riorganizzazione aziendale, controllo di gestione, formazione);
- consulenza finanziaria (credito commerciale, ristrutturazione del debito, analisi reputazione creditizia),
- consulenza in materia di servizi di sicurezza sul lavoro e analisi energetica

Date

DA NOVEMBRE 2011 A MARZO 2012

Principali attività e responsabilità

Agente di commercio settore servizi alla imprese

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GOBAS SRL via della Mercanzia 149/157 40050 FUNO DI ARGELATO (BO)

Tipo di attività o settore

Agente Plurimandatario per la promozione e conclusione di contratti di vendita dei servizi della società in Veneto, Friuli Venezia Giulia riguardanti:

- la consulenza in materia di finanza agevolata e operazioni di leasing;
- la selezione e formazione del personale

Date	DA LUGLIO 2008 A GENNAIO 2012
Principali attività e responsabilità	Socio amministratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NEOS SRL VIA DEL LAVORO 18/3 ROVEREDO IN PIANO pn
Tipo di attività o settore	Socio amministratore, responsabile FILOS - Area Finanziamenti della NEOS srl società specializzata in servizi alle imprese.
Date	NOVEMBRE 2007 AL 2009
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA – PADRICIANO 99 - .TRIESTE
Tipo di attività o settore	Contratto per lo svolgimento delle seguenti attività di trasferimento tecnologico e di innovazione: <ul style="list-style-type: none"> • Assistenza al responsabile del Progetto Domotica Friuli Venezia Giulia per l'individuazione e sviluppo di progetti di trasferimento tecnologico realizzati nell'ambito dell'Iniziativa; • Gestione delle relazioni con le imprese, enti di riferimento, centri di ricerca e con le strutture di supporto allo sviluppo dei progetti, anche finalizzate alla raccolta delle offerte di prodotti, processi e tecnologie; • Indagine, raccolta e classificazione delle esigenze tecnologiche delle imprese; confronto con le competenze disponibili nei centri e laboratori di ricerca; • Promozione presso le imprese dei servizi di assistenza di Area; • Predisposizione e gestione di interventi di assistenza all'adozione dell'innovazione.
Date	AGOSTO 2005 - OTTOBRE 2007
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA – PADRICIANO 99 - .TRIESTE
Tipo di attività o settore	All'interno dell'Azione 2.4.1 del Docup Obiettivo 2 2000-2006 è stata svolta attività di trasferimento tecnologico e di innovazione relativa a: <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla progettazione e allo sviluppo degli strumenti per le attività di diffusione sul territorio montano della regione; • Organizzazione ed effettuazione di visite in azienda; • Collaborazione all'individuazione di interventi di supporto all'adozione dell'innovazione prevista dall'Azione; • Accompagnamento agli interventi consulenziali in tutte le sue fasi; • Supporto al coordinamento del Progetto; • Rilevazione e strutturazione di dati e indicatori per la stesura di report, schede ed altra documentazione relativa al progetto.
Date	GENNAIO 2004 – DICEMBRE 2008
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA FVG- Servizio affari giuridici, amministrativi e politiche comunitarie – Udine

Tipo di attività o settore	<p>Incarico di assistenza al monitoraggio del Programma Leader+regionale con attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza per le attività finalizzate all'attuazione del Programma; • gestione, anche su base informatica, delle informazioni e della documentazione di spesa fornita trimestralmente dai GAL; • controllo della gestione amministrativa e finanziaria dei progetti attuati dai GAL e, in modo particolare, verifica dei documenti di spesa e degli avanzamenti fisici e finanziari del Programma; • assistenza nell'utilizzo MONIT; • predisposizione di documentazione tecnica di supporto per i GAL; • valutazione dei progetti attuativi presentati, di bandi e delle azioni a gestione diretta; • esame della documentazione presentata dai GAL a titolo di monitoraggio e delle relazioni intermedie; • partecipazione ai Comitati ed iniziative di tipo informativo; • assistenza al valutatore indipendente per la raccolta dei dati di monitoraggio fisico del Programma.
Date	OTTOBRE 2002 – OTTOBRE 2003
Principali attività e responsabilità	Incarico professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE AUTONOMA FVG- Servizio Autonomo per i rapporti internazionali – TRIESTE
Tipo di attività o settore	<p>Assistenza per l'attuazione dei programmi comunitari 2000/2006 Interreg III A (Italia- Austria e Italia-Slovenia) e la cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale. In modo particolare, l'attività svolta ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi delle politiche e degli strumenti di intervento comunitari; • assistenza nella formulazione di progetti e iniziative per l'accesso a detti strumenti; • assistenza nella gestione amministrativa e finanziaria dei progetti proposti e/o finanziati, con predisposizione di rendicontazioni, supervisione dei rapporti di avanzamento fisico e finanziario; • predisposizione di atti amministrativi attinenti ai progetti nonché atti amministrativi di spesa; • formazione del personale regionale in merito all'utilizzo del sistema di gestione della spesa pubblica regionale.
Date	NOVEMBRE 2000 - OTTOBRE 2002
Principali attività e responsabilità	Contratto dipendente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGEMONT Spa – Via J- Linussio 1 Amaro UD
Tipo di attività o settore	<p>Animatore presso il Centro Servizi e responsabile sportelli informativi. Le principali mansioni svolte hanno riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di animazione presso le imprese per la promozione dei progetti; • monitoraggio e valutazione dei progetti; • programmazione delle misure 2.5.1 del Docup Obiettivo 2 e organizzazione del piano di attività; • organizzazione e gestione della banca dati sui finanziamenti alle imprese
Date	MAGGIO 1999 - OTTOBRE 2000
Principali attività e responsabilità	Collaborazione coordinata e continuativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA – PADRICIANO 99 - TRIESTE

Tipo di attività o settore

Collaborazione nell'ambito del progetto di trasferimento tecnologico e gestionale alle imprese dell'area montana Obiettivo 2, con particolare riguardo:

- alla raccolta di esigenze di innovazione presso le imprese;
- gestione dei rapporti con il partner dell'area montana;
- redazione di reportistica di progetto;
- accompagnamento degli interventi consulenziali in tutte le fasi.

Istruzione e formazione

Date **1999**

Titolo della qualifica rilasciata

Università degli Studi di Udine- Facoltà di Economia e Commercio

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Laurea in Economia e commercio con votazione 103/110 con tesi relativa alla "Cooperazione tra PMI in ambito commerciale. Il caso GRUP SEDIA". Relatore Prof. Roberto Grandinetti.
Titolo: Laurea quinquennale vecchio ordinamento

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

italiano

Altra(e) lingua(e)

inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
scolastico	buono	scolastico	scolastico	buono	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

L'intero percorso professionale ha implicato l'impiego di spiccate capacità relazionali sia nell'esercizio della libera professione che per la gestione dei progetti per conto dei committenti (Area Science Park, Agemont, Regione Autonoma ecc). In modo particolare, nelle attività svolte la comunicazione è il principale strumento per acquisire e trasmettere informazioni, per analizzare le esigenze e per trasformarle in contratti di vendita.

Inoltre dal 2006 è stata svolta anche attività di tipo formativo sulla base dei seguenti incarichi:

-Incarico di docenza all'interno del corso "Valutazione e management dei progetti di innovazione", modulo "Il sistema delle agevolazioni finanziarie per le imprese", tenutosi in data 13/04/2006 finanziato da Ob 3 presso Area Science Park - Area Formazione- per personale interno alla struttura;

- Incarico di docenza all'interno del corso "Strumenti finanziari per l'innovazione e il trasferimento tecnologico" codice: 200520603002, modulo n. 4 del corso, denominato "Programmi europei" e per gli esami finali (POR 2000-2006 Ob 3 Asse C, Misure C3, Azione 18) rivolto a soggetti laureati disoccupati ed occupati. (Corso post laurea di Area Science Park- Area formazione)

- Docenza nel progetto MPI3: Micro e Piccole imprese di innovazione nel terzo millennio per Area Science Park- Area Formazione

- Docenza nel corso "Management dell'Innovazione" INTERREG IIIA "finanziamenti per l'innovazione

Capacità e competenze organizzative

Ampie capacità organizzative con attività di pianificazione, gestione di attività, coordinamento del personale dipendente.

Capacità e competenze tecniche

2014

Corso Contempora srl "Gestione delle obiezioni"

2012

Corso GOBAS srl " Tecniche di vendita, fortificazione"

2004

Corso di formazione per l'utilizzo del sistema informatico della spesa regionale
Iscrizione al corso di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Udine

2001

Corso di formazione "Il consulente di direzione" organizzato nel mese di ottobre del 2001 APCO (Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Direzione e Organizzazione) di Milano. Il corso ha fornito gli elementi per acquisire una maggiore consapevolezza del ruolo e del contributo che il mercato richiede al consulente di direzione, i valori etici e deontologici della professione promossi dall'APCO, gli strumenti operativi per gestione delle fasi di consulenza, le strategie di marketing, la norma UNI 10771 (contenuti del documento di offerta e del documento contrattuale) e l'analisi economico-finanziaria.

Corso di formazione organizzato dall' APRE (Agenzia per la promozione della Ricerca Europea) sul Quinto programma quadro di R&ST (struttura, funzionamento dei programmi R&ST; ETI, CRAFT ecc) nonché sugli aspetti contrattuali e la rendicontazione dei programmi UE.

Partecipazione nel periodo novembre 1999 – marzo 2000 all'iniziativa PIC ADAPT bis Progetto DOMINO per lo sviluppo e la diffusione dei sistemi dell'Information Technology di supporto ai processi decisionali della PMI

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza degli applicativi Office, XP.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

Roberta Moro