

# COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA

(Provincia di Udine)

---

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2015 - 2017: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

---

Inviata al Comitato Regionale di Controllo il \*\*\*\*\*

Prot. n°

---

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventotto** del mese di **maggio** alle ore **20:00** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi dati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano :

|                     |             |   |
|---------------------|-------------|---|
| VENCHIARUTTI ANDREA | SINDACO     | P |
| STECCATI MAURO      | VICESINDACO | P |
| MORO ROBERTA        | ASSESSORE   | P |

Partecipa il Segretario Comunale **COIZ DOTT. MARCO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. **VENCHIARUTTI ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Proposta di deliberazione: **APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2015 - 2017: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE E DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**  
**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato Piano; della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Viste le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

Visto l'art.6 della L.R. n. 16/2010 rubricato "Misurazione della prestazione";

Considerato che si rende opportuno approvare sin d'ora il Piano della Performance per il triennio 2015/2017 che everrà eventualmente integrato e modificato a seguito della approvazione in corso d'anno dei documenti contabili di programmazione economico finanziaria;

Ritenuto, pertanto, di adottare il piano triennale della performance 2015-2017, unitamente alla puntuale definizione degli obiettivi 2015;

Dato atto che il documento assorbe anche i contenuti del Piano dettagliato degli obiettivi;

Visti i provvedimenti di nomina delle Posizioni Organizzative dai quali risulta che le posizioni organizzative dell'Amministrazione Comunale di Magnano in Riviera sono:

- 1) Area Tecnica e Tecnico - Manutentia: dipendente Sandro Iob cat. D
- 2) Area Economico e Finanziaria: dipendente dott.ssa Campiello Velentina cat. D
- 3) Area Amministrativa, Demografica Statistica e Promozionale: dipendente Tiziana Mattiussi cat. D

Ritenuto di dover determinare, così come previsto dall'art. 9 co. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi l'indennità annuale da attribuire ai responsabili di posizione organizzativa quale indennità di risultato prevista dall'art. 44 del CCRL 07/12/2006 ricordando come la stessa, ancorata nella sua corresponsione all'esito positivo della valutazione, non può superare il 35% né essere inferiore al 15% della indennità di posizione attribuita;

Considerato che al Segretario Comunale è attribuito, ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 un compenso annuale denominato Retribuzione di risultato correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati non superiore al 10% del proprio monte salari e che lo stesso deve essere determinato per il Comuen di Magnano in Riviera sulla quota a suo carico nell'ambito della convenzione di segreteria in essere con il Comune di Reana del Rojale;

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il documento “Piano delle performance 2015-2017” allegato al presente provvedimento;
- 2) di riconfermare per l’anno 2015 l’indennità di posizione dei responsabili di posizione organizzativa fissata con deliberazione giunta n. 61 del 19.05.2011;
- 3) di determinare, in relazione agli obiettivi assegnati per l'anno 2014, le seguenti basi di calcolo ai fini della determinazione, secondo il sistema di valutazione vigente, delle retribuzioni di risultato:
  - 1) Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva: dipendente Sandro Iob cat. D il 15% della retribuzione di posizione;
  - 2) Area Economico e Finanziaria: dipendente dott.ssa Campiello Velentina cat. D il 15% della retribuzione di posizione;
  - 3) Area Amministrativa, Demografica Statistica e Promozionale: dipendente Tiziana Mattiussi cat. D il 15% della retribuzione di posizione;
  - 4) Segretario Comunale quota non superiore al 10 % del proprio monte salari;

Con successiva separata votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 17, comma 12 lett. a) della L.R. 17/2004.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTA** la L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Unanime nel voto favorevole, astenuti e contrari nessuno

### **DELIBERA**

di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

Data l'urgenza, unanime nel voto reso in distinta votazione (astenuti e contrari nessuno)

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, c. 12, lett. a) della L.R. 17/04, dando atto che è rappresentata la maggioranza dei componenti l'organo deliberante.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to VENCHIARUTTI ANDREA

Il Segretario Comunale  
F.to COIZ DOTT. MARCO

---

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si certifica che copia della presente deliberazione oggi **29-05-15** viene affissa all' albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il **13-06-15** e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1, commi 15 e 16 della L.R. 11/12/2003 n. 21 e successive modifiche.

addì **29-05-15**

L' Impiegato Responsabile  
f.to SCAGNETTI FIORELLA

---

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all' albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal **29-05-15** al **13-06-15** ai sensi dell'art. 1, comma 15, della L.R. 11/12/2003, n. 21 e successive modifiche.

addì **15-06-15**

L' Impiegato Responsabile  
f.to

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **28-05-15** ex L. R. 21/2003:

a) poichè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 1, comma 19);

addì **29-05-15**

L' Impiegato Responsabile  
f.to Scagnetti Fiorella

b) decorsi 15 giorni dalla pubblicazione (art. 1, comma 19);

addì **29-05-15**

L' Impiegato Responsabile  
f.to Scagnetti Fiorella

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addì,

L' Impiegato Responsabile