

**COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA**

**Provincia di UDINE**

**REGOLAMENTO SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**  
**(Legge 7 agosto 1990, n. 241)**

\*\*\*\*\*

**Approvato con deliberazione del consiglio comunale  
n. 03 del 14.01.1998**

## I N D I C E

### **CAPO I                    INDICAZIONI PRELIMINARI**

---

Art. 1 Definizioni

### **CAPO II                OGGETTO**

---

Art. 2 Finalità ed ambito di applicazione

### **CAPO III            TERMINI DI PROCEDIMENTO**

---

Art. 3 Termine del procedimento

Art. 4 Decorrenza del termine

Art. 5 Irregolarità della domanda e incompletezza della documentazione

### **CAPO IV            RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Art. 6 L'unità organizzativa ed il dirigente

Art. 7 Funzioni del responsabile

### **CAPO V             PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO**

---

Art. 8 Comunicazione dell'avvio del procedimento

Art. 9 L'intervento volontario

Art. 10 Modalità di partecipazione

### **CAPO VI            LIMITI APPLICATIVI**

---

Art. 11 Limiti di applicazione delle norme del Capo V

### **CAPO VII          DISPOSIZIONI FINALI**

---

Art. 12 Integrazione e modificazione del regolamento

**CAPO I**  
**INDICAZIONI PRELIMINARI**

**Art. 1**  
**Definizioni**

1. Ai fini delle disposizioni del presente regolamento, per “legge” si intende la Legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. L’elenco allegato costituisce parte integrante del presente regolamento.

**CAPO II**  
**OGGETTO**

**Art. 2**  
**Finalità ed ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento uniforma le procedure amministrative del Comune ai principi della legge e dello Statuto comunale.
2. Il regolamento si applica a tutti i procedimenti amministrativi, promossi d’ufficio o attivati obbligatoriamente a seguito di iniziativa di parte, di competenza del comune.

**CAPO III**  
**TERMINI DI PROCEDIMENTO**

**Art. 3**  
**Termine del procedimento**

1. L’allegato al presente regolamento indica nei casi in cui il termine non sia già determinato con altra legge o regolamento, il termine per la conclusione dei procedimenti.
2. Il termine per la conclusione del procedimento, qualora non sia contenuto nell’allegato, deve intendersi non superiore a trenta giorni.
3. In ogni caso in cui sia necessario procedere all’acquisizione di proposte o comunque atti di competenza di altre amministrazioni pubbliche, il decorso del termine resta sospeso fino a quando non perviene l’atto richiesto.
4. Se nel corso dell’istruttoria è necessaria l’acquisizione di un parere, il termine rimane sospeso fino al ricevimento dello stesso e, comunque, per un tempo non superiore a quarantacinque giorni dalla comunicazione della relativa richiesta.
5. Per i procedimenti complessi, da adottare insieme ad altre amministrazioni pubbliche, il termine indicato nell’allegato si riferisce alla parte di procedimento di competenza del comune.
6. Il termine previsto non è comprensivo dei tempi necessari per l’eventuale fase integrativa di efficacia dell’atto, di competenza degli organi di controllo.

**Art. 4**  
**Decorrenza del termine**

1. Il termine per i procedimenti d'ufficio decorre dalla data di adozione dell'atto propulsivo.
2. Il termine per i procedimenti ad iniziativa di parte decorre dalla data di ricevimento della domanda o dell'istanza.
3. La data è comprovata dal timbro datario apposto dall'ufficio protocollo.

**Art. 5**  
**Irregolarità della domanda e incompletezza della documentazione**

1. Qualora la domanda o l'istanza sia irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento, di cui al successivo Capo IV, ne dà comunicazione al richiedente entro trenta giorni o, se inferiore, entro il termine di conclusione del procedimento, indicando le cause di irregolarità o di incompletezza.
2. In caso di comunicazione di irregolarità o incompletezza della domanda o dell'istanza, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda o dell'istanza regolare e completa.
3. Qualora il responsabile del procedimento non provveda alla comunicazione nelle modalità di cui al primo comma, il termine decorre dalla data di ricevimento della domanda.

**CAPO IV**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Art. 6**  
**L'unità organizzativa ed il dirigente**

1. L'allegato al presente regolamento individua qualora non sia già stabilito da altre leggi o regolamenti, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
2. Salva diversa determinazione, il responsabile del procedimento è il responsabile preposto al competente servizio.

**Art. 7**  
**Funzioni del responsabile**

1. Il responsabile di servizio di ciascuna unità organizzativa può affidare ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento.
2. Il responsabile del procedimento svolge le funzioni indicate nell'art. 6 della legge ed i compiti indicati nelle disposizioni organizzative e di servizio, ivi compresi quelli attinenti all'applicazione delle disposizioni della L. 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni e integrazioni.
3. Il servizio competente ed il nominativo del responsabile di servizio, responsabile del procedimento, sono comunicati ai soggetti di cui all'art. 7 della legge e, su richiesta, ai soggetti di cui all'art. 9 della legge.

**CAPO V**  
**PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO**

**Art. 8**  
**Comunicazione dell'avvio del procedimento**

1. L'avvio del procedimento è reso noto mediante comunicazione personale ai soggetti di cui all'art. 7 della legge.

2. La comunicazione deve contenere l'oggetto del procedimento promosso, il termine per la conclusione del procedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa competente, il nominativo del relativo responsabile di servizio e del funzionario responsabile del procedimento, l'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti e l'orario di accesso all'ufficio medesimo, il termine entro il quale gli interessati possono presentare memorie scritte e documenti.

3. Qualora, per il numero di destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, o vi siano esigenze di celerità del procedimento, il responsabile del procedimento, motivando adeguatamente, può predisporre, oltre all'affissione all'albo pretorio, altre forme di pubblicità, quali comunicati stampa, avvisi pubblici o altri tipi di comunicazione pubblica.

**Art. 9**  
**L'intervento volontario**

1. I soggetti di cui all'art. 9 della legge possono intervenire nel procedimento.

2. L'atto di intervento deve contenere gli elementi utili per la individuazione del procedimento al quale l'intervento è riferito, i motivi dell'intervento, le generalità ed il domicilio dell'interveniente.

3. Il responsabile del procedimento deve valutare se il soggetto interveniente sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 della legge; in caso affermativo, deve inviare all'interveniente una comunicazione contenente le informazioni di cui all'art. 8, secondo comma, del presente regolamento; in caso negativo, deve comunicare, motivando adeguatamente, le ragioni ostative all'intervento.

**Art. 10**  
**Modalità di partecipazione**

1. Gli interessati possono prendere visione degli atti istruttori relativi ai procedimenti in corso, che li riguardano.

2. Gli interessati possono presentare memorie scritte e documenti entro un termine non superiore ai due terzi dell'intera durata del procedimento.

3. Nel corso del procedimento, e comunque non oltre il termine previsto nel comma precedente, gli interessati possono produrre documentazione aggiuntiva o rettificativa di parti non sostanziali oppure addurre osservazioni e pareri, anche mediante audizioni personali, il cui esito deve essere verbalizzato.

4. Gli interessati possono assistere a sopralluoghi ed ispezioni personalmente o attraverso un proprio rappresentante.

**CAPO VI**  
**LIMITI APPLICATIVI**

**Art. 11**

**Limiti di applicazione delle norme del Capo V**

1. Ai sensi dell'art. 13 della legge, le disposizioni contenute nel Capo V non si applicano nei confronti dell'attività dell'amministrazione comunale diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.

**CAPO VII**

**DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 12**

**Integrazione e modificazione del regolamento**

1. I procedimenti individuati da nuovi provvedimenti normativi e regolamentari saranno disciplinati con appositi provvedimenti giuntali, integrativi dell'allegato del presente regolamento.

2. La Giunta comunale, qualora lo ritenga necessario, può modificare, con propria deliberazione resa pubblica, l'elenco allegato al presente regolamento.

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

N.	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	AREA RESPONSABILE	TERMINE
1	Nomine nelle aziende pubbliche, enti, associazioni e U.S.L.	Amministrativa	45
2	Designazione di membri in seno ad organi di gestione di enti, associazioni	Amministrativa	45
3	Assunzioni per pubblico concorso	Amministrativa	180
4	Assunzioni a tempo determinato di lavoratori dall'ufficio di collocamento	Amministrativa	180
5	Approvazione di un progetto obiettivo per assunzioni temporanee di lavoratori e nomina della commissione giudicatrice	Amministrativa	180
6	Mobilità esterna	Amministrativa	180
7	Mobilità DPCM 325/88 (Deliberazioni di assenso provvisorio e definitivo)	Amministrativa	180
8	Attribuzione incarichi a dipendenti	Amministrativa	90
9	Conferimento reggenze e supplenze	Amministrativa	90
10	Modifica piante organiche	Amministrativa	180
11	Cambio di qualifica per inabilità fisica	Amministrativa	180
12	Trasferimento	Amministrativa	90
13	Distacco temporaneo o a tempo indeterminato di dipendenti	Amministrativa	180
14	Aspettativa per motivi di famiglia	Amministrativa	7
15	Aspettativa per servizio militare di leva	Amministrativa	7
16	Aspettativa per infermità	Amministrativa	7
17	Aspettativa per motivi sindacali	Amministrativa	15
18	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica	Amministrativa	180
19	Aspettative e congedi straordinari previsti da particolari norme di legge	Amministrativa	15
20	Riconoscimento infermità per causa di servizio	Amministrativa	90
21	Procedimento disciplinare	Amministrativa	120
22	Riammissione in servizio a seguito di sospensione cautelare	Amministrativa	90
23	Dimissioni d'ufficio (per prolungata assenza ingiustificata)	Amministrativa	120
24	Collocamento a riposo per limiti di età	Amministrativa	90
25	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Amministrativa	90
26	Concessione di congedo straordinario per malattia	Amministrativa	30

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

27	Verifica idoneità al servizio e concessione esonero temporaneo dai compiti di istituto	Amministrativa	10
28	Concessione congedi per studio e per maternità	Amministrativa	15
29	Concessione permessi per il diritto allo studio	Amministrativa	7
30	Collocamento in astensione facoltativa	Amministrativa	30
31	Riconoscimento ai fini economici di servizi prestati presso altri enti pubblici	Amministrativa	10
32	Riconoscimento dei servizi prestati in posizione non di ruolo (d'ufficio o su istanza del dipendente)	Amministrativa	10
33	Assunzioni ex l. 56/87	Amministrativa	180
34	Riassunzione di personale già dimessosi volontariamente	Amministrativa	90
35	Autorizzazione alla partecipazione a convegni	Amministrativa	15
36	Autorizzazione e impegno di fondi per verifiche anagrafiche per conti di enti	Amministrativa	10
37	Autorizzazione stipulazione contratto di locazione	Amministrativa	90
38	Celebrazione matrimonio civile	Amministrativa	180
39	Trascrizione matrimoni religiosi	Amministrativa	5
40	Trascrizione sentenze (divorzio e nullità di matrimonio)	Amministrativa	10
41	Pubblicazione di matrimonio dall'estero o da altri Comuni	Amministrativa	16
42	Annotazione a margine degli atti di matrimonio	Amministrativa	7
43	Annotazioni delle convenzioni matrimoniali	Amministrativa	30
44	Denuncia di nascita	Amministrativa	5
45	Trascrizione atti di nascita provenienti dall'estero e da altri comuni	Amministrativa	30
46	Annotazione a margine degli atti di nascita	Amministrativa	30
47	Iscrizione atti di morte	Amministrativa	5
48	Trascrizione atti di morte	Amministrativa	7
49	Annotazione a margine dell'atto di morte	Amministrativa	30
50	Trascrizione dall'estero e da altri comuni	Amministrativa	30
51	Certificazioni – estratti – copie integrali	Amministrativa	30
52	Rettifiche d'ufficio (atti stato civile)	Amministrativa	30
53	Riconoscimenti – legittimazioni	Amministrativa	30
54	Annotazione di divorzi su nascite e matrimoni, annotazione di atti notarili, annotazioni di tutele e interdizioni	Amministrativa	30
55	Rilascio C.I.	Amministrativa	3
56	Formazione liste di leva	Amministrativa	180
57	Certificazioni	Amministrativa	2

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

58	Concessioni congedi e ruoli matricolari	Amministrativa	30
59	Aggiornamento liste di leva per cancellazione, aggiunzioni e rettifiche	Amministrativa	15
60	Precettazioni	Amministrativa	30
61	Cancellazione per irreperibilità	Amministrativa	60 dopo l'anno di assenza accertata
62	Rilascio libretti di lavoro	Amministrativa	2
63	Immigrazione (iscrizione anagrafica)	Amministrativa	90
64	Emigrazione (cancellazione anagrafica)	Amministrativa	90
65	Iscrizione AIRE	Amministrativa	180
66	Trasferimento da AIRE del Comune ad altro Comune	Amministrativa	90
67	Intitolazione di nidi e scuole d'infanzia comunali	Amministrativa	180
68	Organizzazione mostre	Amministrativa	90
69	Doni, lasciti, depositi opere d'arte	Amministrativa	180
70	Delibera attività culturali nelle biblioteche	Amministrativa	180
71	Bando di avviso pubblico per attività culturali in biblioteca	Amministrativa	180
72	Autorizzazione alla sospensione dell'attività commerciale (oltre l'anno)	Amministrativa	30
73	Concessione contributi per manifestazioni	Amministrativa	90
74	Impegno fondi per missioni e partecipazione a corsi di formazione	Amministrativa	30
75	Iscrizione cittadini italiani mai residenti in Italia	Amministrativa	30
76	Contributi a associazioni, istituzioni, cooperative, cittadini ecc.	Amministrativa	90
77	Inquadramento di personale in mobilità da altri enti	Contabile	90
78	Attribuzione di quote di salario accessorio (rischio, turno, reperibilità)	Contabile	365
79	Attribuzione compensi per incarichi di reggenza e supplenza	Contabile	90
80	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Contabile	180
81	Ricostruzione di carriera, definizione posizione giuridico-economica	Contabile	360
82	Attribuzione di pensione provvisoria	Contabile	90
83	Attribuzione di pensione definitiva	Contabile	90
84	Liquidazione (indennità premio fine servizio)	Contabile	90
85	Certificazioni servizio prestato ai fini previdenziali e contributivi	Contabile	90
86	Riscatti e ricongiunzione di periodi contributivi	Contabile	360

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

87	Ricostruzione situazione economica di personale riassunto	Contabile	30
88	Ricognizione annuale del diritto agli assegni familiari	Contabile	90
89	Concessione o sospensione assegni familiari per variazione del nucleo familiare	Contabile	30
90	Pagamento assegni familiari arretrati	Contabile	90
91	Certificazione sulla percezione degli assegni familiari	Contabile	90
92	Autorizzazione all'uso di mezzo proprio	Contabile	30
93	Impegno fondi per spese minute e urgenti	Contabile	10
94	Locazioni, concessioni, comodati, convenzioni per patrimonio ad uso pubblico, ad uso commerciale. Subentri per cessione o richiesta di gradimento nelle concessioni	Contabile	90
95	Pagamento canoni, censi, livelli	Contabile	30
96	Assegnazione alloggi pubblici	Contabile	180
97	Concessione di lotti a singoli assegnatari	Contabile	180
98	Ruoli	Contabile	360
99	Tariffe	Contabile	360
100	Sgravi e rimborso ed eventuale corresponsione di interessi	Contabile	360
101	Regolamento sulla tassa N.U.	Contabile	365
102	Revoca dell'accertamento	Contabile	90
103	Esenzione dalla tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	Contabile	365
104	Applicazione canoni o diritti di fognatura	Contabile	365
105	Rimborso di somme non dovute per tributo a ruolo	Contabile	2 anni dalla presentazione e della domanda
106	Rimborso di somme non dovute per tributi non a ruolo e altre entrate	Contabile	90
107	Rimborso di somme versate per l'ICIAP e non dovute	Contabile	3 anni dal pagamento
108	ICI – liquidazioni, accertamenti, rimborsi, ecc.	Contabile	3 anni dal pagamento
109	Pagamento ai fornitori della merce destinata ai servizi	Contabile	90
110	Conferimento dell'incarico per fornitura di beni e servizi alle strutture assistenziali	Contabile	90
111	Interventi assistenziali a favore degli assistiti enti soppressi ex DPR 616/77	Contabile	360
112	Ammissione ad iniziative di soggiorno climatico	Contabile	90

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

113	Ammissione soggiorni estivi	Contabile	90
114	Erogazione di contributi per soggiorni climatici	Contabile	360
115	Erogazione di contributi ad associazione e privati per iniziative nel campo dell'handicap	Contabile	360
116	Rimborso spese di viaggio agli emigranti che rientrano in patria	Contabile	180
117	Convenzioni con organismi , comunità e cooperative per interventi nel settore dell'handicap e dei servizi sociali	Contabile	180
118	Autorizzazione per accoglienza in comunità terapeutiche	Contabile	180
119	Concessione di contributi retta ad anziani ospiti di case di riposo pubbliche e private	Contabile	360
120	Erogazione di contributi retta ad anziani ospiti di comunità alloggio in convenzione	Contabile	360
121	Erogazione di sussidi mensili per garantire il minimo vitale ad anziani ed inabili	Contabile	360
122	Approvazione della convenzione per corsi di attività motoria pe anziani	Contabile	90
123	Concessione di sussidi straordinari agli indigenti residenti	Contabile	360
124	Collocamento protetto dei minori in emergenza sociale	Contabile	360
125	Liquidazione rette residenziali per i minori in emergenza sociale	Contabile	360
126	Liquidazione rette per assistenza domiciliare minori in emergenza sociale	Contabile	360
127	Concessione contributi economici per i minori	Contabile	360
128	Affidamento familiare	Contabile	180
129	Cessazione affidamento familiare	Contabile	180
130	Erogazione contributi a famiglie affidatarie	Contabile	180
131	Erogazione di contributi individuali per frequentanti scuole pubbliche e private	Contabile	360
132	Erogazione di rimborsi mensa per frequentanti scuole	Contabile	180
133	Conferimento incarichi e funzionamento corsi	Contabile	90
134	Revoca degli incarichi	Contabile	30
135	Avviamento del servizio di accompagnamento educativo ai disabili	Contabile	90
136	Istituzione di centri di refezione scolastica	Contabile	180
137	Autorizzazione alla richiesta di contributi regionali o statali in materia di refezione	Contabile	90
138	Impegno fondi in materia di assistenza e di diritto allo studio	Contabile	360

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

139	Liquidazione fatture, assegni, rette, compensi, contributi	Contabile	90
140	Assegnazione materiale didattico (portatori di handicap e non)	Contabile	180
141	Acquisto libri, materiali fotografici e video, apparecchiature	Contabile	360
142	Occupazione suolo pubblico	Contabile	90
143	Assegnazione alloggi	Contabile	180
144	Cambi consensuali alloggi	Contabile	180
145	Istituzione centri sportivi estivi per ragazzi	Contabile	90
146	Concessione loculi	Contabile	90
147	Rimborsi loculi retrocessi	Contabile	90
148	Concessioni aree cimiteriali	Contabile	180
149	Retrocessioni aree e manufatti	Contabile	180
150	Liquidazione di indennità di missione	Contabile	180
151	Appalto- concorso	Tecnica	180
152	Licitazione privata	Tecnica	180
153	Trattativa privata	Tecnica	90
154	Gara CEE	Tecnica	360
155	Sgombero	Tecnica	20
156	Cessione fabbricati	Tecnica	365
157	Cessione terreni	Tecnica	180
158	Acquisto di immobili	Tecnica	365
159	Vendita di beni immobili	Tecnica	365
160	Permuta di beni immobili	Tecnica	365
161	Costituzione di servitù attive sui beni immobili di terzi	Tecnica	365
162	Costituzione di servitù passive su beni immobili di proprietà comunale	Tecnica	365
163	Costituzione di diritti di superficie e cessione di proprietà aree ex art.27 L.865/71	Tecnica	365
164	Autorizzazione a vendere nelle aree ex art. 27 L. 865/71	Tecnica	365
165	Declassificazione dei beni dal demanio al patrimonio	Tecnica	180
166	Procedura espropriativa per opere pubbliche, E.R.P., ed asservimenti	Tecnica	730
167	Occupazione d'urgenza per opere pubbliche e per E.R.P.	Tecnica	90
168	Esproprio ed occupazione d'urgenza a favore di altri enti	Tecnica	365
169	Cambio destinazione d'uso	Tecnica	365

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

170	Acquisizione strade	Tecnica	365
171	Acquisizione opere abusive	Tecnica	730
172	Concessione diritto di superficie	Tecnica	360
173	CPI – Certificato prevenzione incendi	Tecnica	360
174	Collaudo	Tecnica	180
175	Autorizzazione al subappalto	Tecnica	90
176	Autorizzaione alla realizzazione delle opere cimiteriali	Tecnica	90
177	Autorizzazione immissione in fognatura	Tecnica	90
178	Concessione passo carraio	Tecnica	180
179	Erogazione di contributi per i lavori dei consorzi (urbanizzazioni primarie)	Tecnica	180
180	Anticipazioni di somme e recupero dai privati per i lavori dei consorzi (urbanizzazioni primarie)	Tecnica	180
181	Classificazione delle strade vicinali e comunali	Tecnica	180
182	Deliberazione di toponomastica	Tecnica	180
183	Autorizzazioni impianti ENEL	Tecnica	180
184	Approvazione progetti di isolamento termico edifici	Tecnica	180
185	Rilascio licenze ascensori	Tecnica	180
186	Nulla osta impianti di carburanti	Tecnica	180
187	Recinzione e bonifica delle aree abusivamente adibite a discarica	Tecnica	90
188	Ordinanza per motivi igienici – imbocchi in fogna	Tecnica	180
189	Classificazione delle industri insalubri	Tecnica	180
190	Autorizzazione industri insalubri	Tecnica	180
191	Ordinanza per l'inquinamento atmosferico	Tecnica	5
192	Autorizzazione allo scarico ex L. 319/76	Tecnica	90
193	Approvazione di progetti ex L. 319/76	Tecnica	90
194	Autorizzazione alla richiesta dei contributi in materia di trasporti	Tecnica	90
195	Restauro, recupero, tutela ambientale	Tecnica	360
196	Restauro e manutenzione strutture bibliotecarie	Tecnica	360
197	Scavi archeologici	Tecnica	360
198	Rilascio di autorizzazione edilizia	Tecnica	60
199	Rilascio di concessione edilizia	Tecnica	60
200	Autorizzazione all'ampliamento di autorimesse e parcheggi	Tecnica	180
201	Cambio di intestazione di concessione o autorizzazione edilizia	Tecnica	90

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

202	Rilascio certificato di abitabilità	Tecnica	90
203	Proroga termini di ultimazione lavori	Tecnica	90
204	Concessione diritto di superficie su aree L. 167/62	Tecnica	180
205	Attuazione piani di zona L. 167/62	Tecnica	360
206	Affidamento esecuzione opere urbanistica	Tecnica	90
207	Adozione variante PRG	Tecnica	360
208	Adozione piano particolareggiato	Tecnica	360
209	Adozione piano di recupero	Tecnica	360
210	Autorizzazioni per accesso al cimitero per lavori e ristrutturazione manufatti	Tecnica	90
211	Adozione di misure necessarie ad evitare lo stato di pericolosità derivante dalla caduta di neve e formazione di ghiaccio sulle strade	Tecnica	1
212	Impegno fondi e liquidazione fattura per servizi resi in situazione di emergenza da soggetti esterni all'Amministrazione	Tecnica	30
213	Iscrizione al registro dei mestieri ambulanti	Vigilanza	90
214	Ordinanza per chiusura di attività	Vigilanza	30
215	Autorizzazione per iscrizione arti e professioni sanitarie	Vigilanza	30
216	Licenze locali pubblico spettacolo	Vigilanza	90
217	Autorizzazione all'esercizio di mestieri girovaghi e relativo rinnovo annuale	Vigilanza	90
218	Rilascio autorizzazione commercio fisso	Vigilanza	90
219	Voltura autorizzazione di commercio	Vigilanza	90
220	Revoche di autorizzazioni commercio fisso	Vigilanza	90
221	Proroghe validità autorizzazioni commercio fisso	Vigilanza	30
222	Rilascio autorizzazioni pubblici esercizi	Vigilanza	90
223	Voltura autorizzazione pubblici esercizi	Vigilanza	90
224	Autorizzazione di vendita, ampliamenti, trasferimenti di esercizi esistenti e aggiunta di una tabella merceologica nel commercio fisso	Vigilanza	90
225	Autorizzazione di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, ampliamenti, trasferimenti e aggiunte di altre voci	Vigilanza	90
226	Autorizzazione alla sospensione dell'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande oltre l'anno	Vigilanza	30
227	Autorizzazione e relativo voltura mostre, insegne, vetrine	Vigilanza	90
228	Ordine di rimuovere mostre e insegne abusive	Vigilanza	30
229	Autorizzazione barbieri e parrucchieri, trasferimenti e ampliamenti	Vigilanza	90

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

230	Autorizzazione per la vendita di alimenti surgelati	Vigilanza	90
231	Autorizzazione di vendita alla cooperative di consumo e negli spacci interni	Vigilanza	90
232	Autorizzazione di vendita di prodotti agricoli	Vigilanza	90
233	Autorizzazione di vendita e somministrazione mediante apparecchi automatici	Vigilanza	180
234	Procedimenti disciplinanti per inosservanza leggi e regolamenti in materia di commercio	Vigilanza	90
235	Disciplina orario di vendita e di somministrazione di alimenti e bevande	Vigilanza	90
236	Autorizzazione per l'installazione di video-giochi	Vigilanza	90
237	Autorizzazioni, volture e affidamenti in gestione al commercio su aree pubbliche	Vigilanza	90
238	Concessione di occupazione di suolo pubblico (per fioriere, per vendita frutta stagionale, permanente per banchi e chioschi ecc.)	Vigilanza	30
239	Voltura concessioni di OSP	Vigilanza	30
240	Autorizzazioni vendite stagionali	Vigilanza	90
241	Aggiornamento dell'autorizzazione di esercizio commerciale a seguito di comunicazione della CCLA	Vigilanza	30
242	Provvedimenti di sospensione attività di commercio su aree pubbliche	Vigilanza	90
243	Revoca di autorizzazioni al commercio ambulante	Vigilanza	30
244	Autorizzazione alla sospensione dell'attività commerciale su aree pubbliche (oltre l'anno)	Vigilanza	30
245	Piano di sviluppo del commercio	Vigilanza	180
246	Piano di localizzazione delle edicole	Vigilanza	180
247	Autorizzazioni, volture e affidamenti in gestione delle edicole	Vigilanza	30
248	Concessioni di OSP per le edicole	Vigilanza	30
249	Autorizzazione ad attività di arte varia all'interno di pubblico esercizio di somministrazione	Vigilanza	90
250	Autorizzazione all'esercizio di locali di pubblico intrattenimento (sale da ballo, discoteche, sale da gioco, impianti sportivi, ecc.)	Vigilanza	90
251	Autorizzazione all'esercizio di bar-ristorazione all'interno di locali di pubblico intrattenimento come attività complementare	Vigilanza	90
252	Rinnovo autorizzazione all'esercizio di locali di pubblico intrattenimento	Vigilanza	30
253	Autorizzazione all'esercizio di aziende alberghiere, con classificazione degli alberghi	Vigilanza	90
254	Rinnovo dell'autorizzazione delle attività ricettive	Vigilanza	30

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

255	Autorizzazione all'esercizio di spettacolo viaggiante	Vigilanza	30
256	Concessione di suolo pubblico per l'esercizio di spettacolo viaggiante	Vigilanza	30
257	Rinnovo autorizzazione all'esercizio di spettacolo viaggiante	Vigilanza	30
258	Ordinanze viabilità	Vigilanza	30
259	Concessione potenziamento impianti di distribuzione carburante	Vigilanza	90
260	Autorizzazione modifica impianti di distribuzione carburante	Vigilanza	90
261	Autorizzazione sospensione attività di distribuzione carburante	Vigilanza	90
262	Autorizzazione per concentrazione impianti di distribuzione carburante	Vigilanza	90
263	Autorizzazione a detenere olii minerali presso distributore	Vigilanza	90
264	Concessione per l'esercizio di impianti di distribuzione di carburante	Vigilanza	90
265	Rinnovo della concessione per l'esercizio di impianti di distribuzione di carburante	Vigilanza	90
266	Decadenza o revoca della concessione per l'esercizio di impianti di distribuzione di carburante	Vigilanza	90
267	Ordinanze orari impianti di distribuzione carburanti	Vigilanza	90
268	Collaudo impianti distribuzione carburanti	Vigilanza	180
269	Autorizzazione all'esercizio di impianto interno di distribuzione di carburante ad uso privato	Vigilanza	180
270	Determinazione dei turni di ferie dei gestori degli impianti di distribuzione di carburante	Vigilanza	180
271	Concessione suolo pubblico per chioschi e pensiline impianti di distribuzione carburante	Vigilanza	180
272	Concessione edicole	Vigilanza	90
273	Cambio titolarità concessione edicole	Vigilanza	90
274	Rilascio maggiore estensione edicola	Vigilanza	180
275	Occupazione suolo privato aperto al pubblico	Vigilanza	360
276	Concessione di libera circolazione sui mezzi di pubblico trasporto cittadini	Vigilanza	180
277	Rilascio licenze taxi	Vigilanza	180
278	Rinnovo licenze taxi	Vigilanza	90
279	Trasferimento licenza taxi	Vigilanza	90
280	Autorizzazione sostituzione vettura taxi e noleggio	Vigilanza	180
281	Autorizzazione sostituzione soci cooperative taxi	Vigilanza	180
282	Autorizzazione sostituzione guida taxi	Vigilanza	180

**Comune di MAGNANO IN RIVIERA**  
**Regolamento sui procedimenti amministrativi**  
*(Legge 7 agosto 1990, n. 241)*

283	Fissazione tariffe taxi e noleggio	Vigilanza	180
284	Licenza per esercizio di autorimessa	Vigilanza	180
285	Autorizzazione al trasferimento di sede esercizio di autorimessa	Vigilanza	90
286	Autorizzazione al subingresso nell'esercizio di autorimessa	Vigilanza	90
287	Autorizzazione per l'attività di noleggio autoveicoli con conducente	Vigilanza	90
288	Rinnovo di autorizzazione per l'attività di noleggio autoveicoli con conducente	Vigilanza	30
289	Licenza per nolo autoveicoli senza conducente	Vigilanza	90
290	Autorizzazione al trasferimento di sede dell'esercizio di nolo autoveicoli senza conducente	Vigilanza	90
291	Autorizzazione al subingresso nell'esercizio di nolo autoveicoli senza conducente	Vigilanza	90
292	Autorizzazione al trasferimento di sede dell'esercizio di noleggio autoveicoli con conducente	Vigilanza	90
293	Autorizzazione al subingresso nell'attività di noleggio autoveicoli con conducente per cessione azienda	Vigilanza	90
294	Rinnovo annuale di iscrizione al registro per l'attività di conducente di vettura di piazza	Vigilanza	90
295	Autorizzazione al subingresso nell'attività di conducente di vettura di piazza per cessione di azienda o per successione	Vigilanza	90
296	Autorizzazione attività ricettiva	Vigilanza	90
297	Concessione contratto per l'uso di impianti cittadini	Vigilanza	180
298	Concessione di occupazione suolo pubblico per manifestazioni e mostre	Vigilanza	90
299	Concessione OSP per feste	Vigilanza	90
300	Traslazione salme	Vigilanza	90
301	Raccolta in cassetta ossari	Vigilanza	90
302	Esumazione ordinaria dal campo comune	Vigilanza	180
303	Autorizzazione all'esumazione straordinaria di salma per successiva traslazione	Vigilanza	90