

## Curriculum

### Vitae

#### Informazioni personali

Nome(i) /  
Cognome(i)

**Lodovico TAMBOSCO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax - - - - -

E-mail **l.tambosco@comune.magnanoinriviera.ud.it**

Cittadinanza Italiana

Luogo di nascita Gemona del Friuli

Data di nascita

Sesso maschile

Servizio Militare Servizio milite assolto (anno 1986–87); in congedo con il grado Caporal Maggiore

**Settore professionale di interesse** **Area socio assistenziale -Area demografica – Area affari generali – segreteria**  
**Area tecnica Settore edilizia urbanistica attività produttive informatica,**

#### Esperienza professionale

Date **Dal 01/02/2017 ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Magnano Riviera** Piazza F. Urli, 30 Magnano in Riviera

Tipo di attività o settore Area AMMINISTRATIVA –DEMOGRAFICA – PROMOZIONALE

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile ufficio Anagrafe – Stato Civile- Elettorale – Statistica – Segreteria – affari generali – attività produttive – .

Principali attività e responsabilità Predisposizione di proposte per gli atti deliberativi;  
Predisposizioni di proposte per gli atti di determinazione e nel periodo di incarico quale responsabile del servizio sottoscrizione di atti aventi rilevanza esterna

Date **Dal dicembre 1995 ad al 31/01/2017**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Pagnacco** via del Buret n. 8 – 33010 Pagnacco – UD -

Tipo di attività o settore Ufficio tecnico - Settore edilizia privata – urbanistica – ambiente - informatica

Lavoro o posizione ricoperti In servizio presso l'ufficio urbanistica e edilizia privata del Comune di Pagnacco.  
Inquadramento iniziale VI q.f. (istruttore);

Dal 2002 ad oggi Responsabile del servizio dell'unità locale del SUAP;

Dal 2004 ad oggi D1 (istruttore direttivo);

Dal 2012 nomina quale di sostituto del titolare di posizione organizzativa sino al 2013

Dal 16/10/2014 mobilità interna – passaggio all'area amministrativa – demografica – statistica – affari generali – SUAP con nomina a Titolare di posizione organizzativa responsabile dell'area

Principali attività e responsabilità Area AMMINISTRATIVA –DEMOGRAFICA STATISTICA AFFARI GENERALI

- Responsabile ufficio Anagrafe – Stato Civile- Elettorale – Statistica – Segreteria – affari generali – attività produttive – area socio assistenziale

- Predisposizione di proposte per gli atti deliberativi;

- Predisposizioni di proposte per gli atti di determinazione e nel periodo di incarico quale responsabile del servizio sottoscrizione di atti aventi rilevanza esterna.

Area EDILIZIA -URBANISTICA - SUAP

- Da ottobre 2014 –responsabile SUAP e Commercio;

- Dal 2012 al 2013 Responsabile del procedimento di tutte le pratiche edilizie Comunali, con predisposizione dei relativi atti (privati e attività produttive), in precedenza sostituto responsabile del procedimento ed istruttore per le medesime tipologie di attività nonché per le pratiche di condono edilizio ed ambientali;

- Dal 2002 ad oggi incarico di responsabile dell'unità locale dello sportello unico per le attività produttive nell'ambito dello sportello unico intercomunale dell'area Udinese;

- Collaborazione nella stesura della variante al Regolamento edilizio comunale;

- Collaborazione nella stesura degli strumenti di pianificazione urbanistica dal '98 al

|   |  |
|---|--|
|   | <p>2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del procedimento sostituito in istruttorie relative a certificazioni urbanistiche, ad autorizzazioni varie di tipo amministrativo in materia edilizia, urbanistica e ambientale (valutazioni ambientali strategiche – VAS - autorizzazioni paesaggistiche, manomissioni ed occupazioni suolo pubblico, autorizzazioni allo scarico, posa di lapidi cimiteriali, ecc, con predisposizione dei relativi atti;</li> <li>- Collaborazione con l'ufficio tributi finalizzata al supporto in materia edilizia e urbanistica;</li> <li>- Predisposizione di perizie tecniche in occasione dei contenziosi;</li> <li>- Predisposizione di relazioni e memorie difensive nei contenziosi in materia urbanistica ed edilizia.</li> </ul> <p><u>Area INFORMATICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referente per il servizio informatico del Comune;</li> <li>- Referente per il sito WEB Comunale;</li> <li>- Referente per la rete interna del Comune</li> <li>- Dal 01/10/2015 nomina a Titolare di posizione organizzativa responsabile dell'area SOCIO ASSISTENZIALE.</li> </ul>   |
| <p><b>Date</b><br/>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br/>Tipo di attività o settore<br/>Lavoro o posizione ricoperti<br/>Principali attività e responsabilità</p> | <p><b>Da marzo 1987 a dicembre 1995</b><br/>Impresa di costruzioni VIDONI S.p.A. via Palladio n. 66, 33010 Tavagnacco</p> <p>-<br/>Realizzazione di opere idrauliche, stradali ed infrastrutturali.</p> <p>Impiegato tecnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza di cantiere con compiti di caposquadra;</li> <li>- Topografo e contabilizzatore;</li> <li>- Capocantiere con compiti di contabilizzatore (cantieri di piccole dimensioni) ;</li> <li>- Capocantiere con compiti di contabilizzatore delegato ai rapporti con la direzione lavori e l'Ente Appaltante(cantieri di piccole e medie dimensioni) ;</li> <li>- Incarichi tecnico – amministrativi con funzioni di aiuto capo cantiere, contabilizzatore, topografo ed ufficio acquisti con autonomia gestionale nell'ambito del cantiere (cantieri di grandi dimensioni fuori regione) ;</li> <li>- Capocantiere con delega ai rapporti con la direzione lavori e con l'Ente appaltante ed ufficio acquisti nell'ambito del cantiere nonché di supporto all'ufficio acquisti in sede centrale (cantieri di grandi dimensioni in ambito extra regionale).</li> </ul> <p>Nei periodi intercorsi tra le assegnazioni in cantiere sono state svolte mansioni di assistenza all'ufficio tecnico svolgendo incarichi di progettazione, di analisi prezzi, collaborazione con l'ufficio gare, predisposizione di impianti di cantiere.</p> |
| <p><b>Date</b><br/>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br/>Tipo di attività o settore<br/>Lavoro o posizione ricoperti<br/>Principali attività e responsabilità</p> | <p><b>Settembre 1984 - marzo 1986</b><br/>Studio associato di progettazione arch. A. Toscano geom. R. Belfio.</p> <p>Praticantato ai fini del conseguimento dell'abilitazione alla professione di geometra.<br/>praticante.</p> <p>Progettazione di edifici civili ed espletamento di pratiche catastali.</p>  |
| <p><b>Date</b><br/>Nome e indirizzo del datore di lavoro<br/>Tipo di attività o settore<br/>Lavoro o posizione ricoperti<br/>Principali attività e responsabilità</p> | <p><b>Marzo 1986 - Marzo 1987 (servizio militare)</b><br/>Esercito Italiano: distaccato presso la Direzione del Genio Militare di Udine (assegnazione originaria: 3°Reggimento artiglieria da montagna presso la caserma Cantore di Tolmezzo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impiegato tecnico di supporto al personale civile (durante il distaccamento presso la Direzione del Genio Militare).</li> </ul> <p>Militare di truppa, succ. promosso al grado di caporale e succ. promosso al grado di caporal maggiore.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- espletamento di pratiche catastali e tavolari inerenti le opere militari di difesa civile (durante il distaccamento presso la Direzione del Genio Militare).</li> </ul>   |
| <p><b>Istruzione e formazione</b></p>   |  |
| <p><b>Date</b><br/>Titolo della qualifica rilasciata<br/>Principali tematiche/competenze professionali acquisite<br/>Nome e tipo d'organizzazione</p>                 | <p><b>Anno 1984</b><br/>MATURITÀ TECNICA.</p> <p>Diploma di geometra.</p> <p>Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "V. Manzini" - S. Daniele del Friuli.</p>   |

|   |
|---|
| erogatrice dell'istruzione e formazione<br>Livello nella classificazione nazionale o internazionale   |
| <b>Date</b><br>Titolo della qualifica rilasciata<br>Principali tematiche/competenze professionali acquisite<br>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione<br>Livello nella classificazione nazionale o internazionale |
| <b>Capacità e competenze personali</b><br><br>Madrelingua(e)<br><br>Altre lingue<br><br><br>Autovalutazione<br><i>Livello europeo (*)</i>   |
| <b>Capacità e competenze sociali</b>  |

votazione finale 50/60

**Anno 1987**  
**ESAME DI STATO**

Diploma di abilitazione all' esercizio della libera professione di Geometra.

Istituto tecnico statale per geometri "G.G. Marinoni" – Udine.

votazione finale 90/100

**Italiano**

**Inglese e francese**

|          | Comprensione         |                | Parlato              |                      | Scritto   |                    |
|----------|----------------------|----------------|----------------------|----------------------|-----------|--------------------|
|          | Ascolto              | Lettura        | Interazione orale    | Produzione orale     |           |                    |
| Inglese  | <b>A2</b> elementare | <b>A1</b> Base | <b>A2</b> elementare | <b>A1</b> Base       | <b>A1</b> | Base               |
| Francese | <b>A2</b> elementare | <b>A1</b> Base | <b>A2</b> elementare | <b>A2</b> elementare | //        | Nessuna conoscenza |

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

- spirito di gruppo;
- adeguamento ad ambienti multidisciplinari;
- capacità relazionali;

**Formazione:** Vari corsi di formazione nelle materie specifiche.