

# COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA

(Provincia di Udine)

---

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** Prima modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Magnano in Riviera triennio 2019/2021

---

Inviata al Comitato Regionale di Controllo il \*\*\*\*\*

Prot. n°

---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattro** del mese di **luglio** alle ore **18:00** nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi dati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano :

MORO ROBERTA	SINDACO	P
MICHELIZZA CARLO	VICESINDACO	P
CIGNINI DINO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **COIZ DR. MARCO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. **MORO ROBERTA** nella sua qualità di **SINDACO** ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Proposta di deliberazione: **Prima modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Magnano in Riviera triennio 2019/2021**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 14/02/2019 avente ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Magnano in Riviera triennio 2019/2021. Verifica delle eccedenze di personale e ridefinizione della dotazione organica dell'Ente”, con la quale si è disposto in particolare:

“ di prevedere nel corso del 2019, nei limiti del budget assunzionale disponibile:

- la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, full time, Area Amministrativa, attualmente vacante, mediante il previo esperimento di procedure di mobilità di comparto ed, in caso di esito negativo, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale;
- la copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C, full time, Area Amministrativa, che si renderà vacante nel corso del 2019 a seguito di quiescenza, mediante il previo esperimento di procedure di mobilità di comparto ed, in caso di esito negativo, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale;
- la copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C, full time, Area Tecnica, che si renderà vacante nel corso del 2019 a seguito di quiescenza, mediante esperimento di procedure di mobilità di comparto;
- la copertura del posto di Operatore di Polizia Locale cat. PLB, full time, Area Vigilanza, attualmente vacante, mediante il previo esperimento di procedure di mobilità di comparto ed, in caso di esito negativo, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale - risultando per tale figura possibile l'assunzione in deroga ai budget assunzionali ai sensi dell'art. 56 comma 20 della L.R. 18/2016;
- l'estensione dell'orario di lavoro dell'Istruttore Direttivo Tecnico cat D a 24 ore settimanali pari al 66,67% dell'orario a tempo pieno”

**DATO ATTO** che sono state espletate con esito negativo nel corso dell'anno 2019 le procedure di mobilità relative alla figura di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D e di Operatore di Polizia Locale cat. PLB;

### **CONSIDERATO:**

- che con Determinazione n. 3/SGR/IMP del 06/06/2019 si è dato atto della cessazione per quiescenza alla data del 31/08/2019 (ultimo giorno lavorativo) del dipendente Istruttore Tecnico cat. C, Alberto Boschetti;
- che con Determinazione n. 4/SGR/IMP del 06/06/2019 si è dato atto della cessazione per quiescenza alla data del 30/11/2019 (ultimo giorno lavorativo) del dipendente Istruttore Amministrativo cat. C, Scagnetti Fiorella;
- che con Determinazione n. 5/SGR/IMP del 06/06/2019 si è dato atto della cessazione per quiescenza alla data del 28/02/2020 (ultimo giorno lavorativo) del dipendente Operaio Specializzato-Autista scuolabus cat. B, Pez Graziano;

**RITENUTO** opportuno provvedere alla adeguata programmazione del turn-over del personale in modo da garantire l'operatività amministrativa del Comune di Magnano in Riviera;

**RILEVATO** che il valore medio della spesa di personale nel triennio 2011/2013, come ricalcolato in base alla recente normativa, è pari ad € 544.761, così come certificato nel modello 5 bis relativo al pareggio di bilancio e che il budget per le assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2019 del Comune di Magnano in Riviera, dopo l'estensione dell'orario di lavoro dell'Istruttore Direttivo Tecnico cat D a 24 ore settimanali pari al 66,67% dell'orario a tempo pieno, ammonta da Euro 97.135,51;

**CONSIDERATO** di modificare la dotazione organica dell'Ente prevedendo in luogo dell'Operatore di Polizia Locale cat. PLB un Agente di Polizia Locale cat. PLA e in luogo dell'Istruttore Amministrativo cat. C, la cui cessazione per quiescenza è prevista a far data dal 30/11/2019, un Collaboratore Amministrativo cat. B;

**CONSIDERATO** pertanto di prevedere, nel limite del budget assunzionale suddetto, quale programmazione per il fabbisogno del personale del Comune di Magnano in Riviera per l'anno 2019:

- la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, full time, Area Amministrativa, attualmente vacante, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura

concorsuale anche per il tramite di convenzione con altri Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

- la copertura del posto di Collaboratore Amministrativo cat. B, full time, Area Amministrativa, che si renderà vacante a decorrere dal 01/12/2019 a seguito di quiescenza dell'Istruttore Amministrativo car. C, mediante il previo esperimento di procedure di mobilità di comparto ed, in caso di esito negativo, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale ovvero mediante richiesta di avviamento a selezione il Centro per l'impiego;

- la copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C, full time, Area Tecnica, che si renderà vacante a decorrere dal 01/09/2019 a seguito di quiescenza, mediante esperimento di procedure di mobilità di comparto valutando, in caso di esito negativo, la possibilità di assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale previa verifica del rispetto del budget assunzionale in conseguenza delle previsioni sopra indicate;

- la copertura del posto di Agente di Polizia Locale, cat. PLA, full time, Area Vigilanza, vacante, mediante il previo esperimento di procedure di mobilità di comparto ed, in caso di esito negativo, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale - risultando per tale figura possibile l'assunzione in deroga ai budget assunzionali ai sensi dell'art. 56 comma 20 della L.R. 18/2016;

- la copertura a decorrere dal 01/03/2020 del posto di Operaio Specializzato-Autista Scuolabus cat. B, full time, Tecnica e Tecnico Manutentiva, che si renderà vacante a seguito di quiescenza, mediante l'esperimento di procedure di mobilità di comparto ed, in caso di esito negativo, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale ovvero mediante richiesta di avviamento a selezione il Centro per l'impiego, gravando in caso di assunzione tale costo nei budget assunzionali che si renderanno disponibili nell'anno 2020 a seguito delle cessazioni di personale dell'anno 2019;

**PRECISATO** che la spesa di personale prevista per l'anno 2019 comprensiva delle assunzioni di personale disposti con il presente atto, non supera il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2013;

**RICHIAMATI** inoltre i seguenti obblighi generali imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale, ivi compreso il lavoro flessibile:

- adozione del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001);

- dichiarazione annuale da parte dell'Ente, con apposito atto ricognitivo dell'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza (art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001);

- approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198/2006;

- obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);

- adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 18/2016;

- rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016;

**DATO ATTO**, rispetto agli obblighi sopra riportati, che:

- si attesta la permanenza dell'assenza di personale in soprannumero o in eccedenza;

- per quanto riguarda la situazione finanziaria risulta che:

a) l'Ente ha conseguito gli obiettivi di finanza pubblica per l'esercizio finanziario 2018 fissati dalla normativa regionale e risulta in posizione di rispetto delle disposizioni in merito al contenimento della spesa di personale previste dalla normativa regionale;

b) gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2019 – pluriennale 2019-2021 sono iscritti in coerenza con il rispetto delle regole sopraindicate;

c) il rendiconto 2018 approvato dal Consiglio comunale ha evidenziato un avanzo di amministrazione;

- il piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 risulta approvato;

- l'Amministrazione risulta in regola con l'obbligo di certificazione di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009;

- il Piano della performance 2018/2020 è stato approvato con apposita deliberazione della Giunta comunale e il Piano del triennio 2019/2021 risulta in fase di approvazione;

- con riferimento agli obblighi di approvazione nei termini del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016, il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di co.co.co e di somministrazione, nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, permane fino a quanto non viene adempiuto l'obbligo violato;

**DATO ATTO** che verrà data informazione del presente atto alle RSU locali e alle OO.SS. territoriali;

**DATO ATTO** che il parere dall'Organo di Revisione è stato reso e viene allegato alla presente deliberazione;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il D.L. 112/2008 convertito con legge 133/2008;

**VISTA** la circolare 2/2008 del 11.3.2008 del Dipartimento della Funzione pubblica che chiarisce la distinzione tra rapporti di lavoro subordinato e lavoro autonomo;

**VISTO** il CCRL vigente;

**PRESO ATTO** che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. e s.m.i.;

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/2000 ed il parere reso dal Revisore di Conti;

### PROPONE

1. di dare atto che nel Comune di Magnano in Riviera non vi sono eccedenze di personale, né personale in soprannumero;

2. di modificare la dotazione organica del Comune di Magnano in Riviera composta da n. 12 unità di personale come di seguito:

	STRUTTURA	DOTAZIONE	UFFICI
1	Area Amministrativa, demografica, statistica e promozionale	n. 1 di Categoria D (vacante) n. 1 di Categoria C n. 1 di Categoria B (vacante a seguito della cessazione per quiescenza della Cat. C assegnata all'Area dal 01/12/2019)	- Segreteria / Affari generali - Rappresentanza - Biblioteca - Commercio - Cultura e Sport - Servizi Demografici
2	Area Economico-Finanziaria e Tributi	n. 1 di Categoria D n. 2 di Categoria C	- Programmazione/Bilancio - Economato / Personale - Tributi - Assistenza - Assistenza scolastica
3	Area Tecnica e Tecnico-manutentiva	n. 1 di Categoria D n. 1 di Categoria C (vacante dal 01/09/2019) n. 3 di Categoria B (1 vacante dal 01/03/2020)	- OO.PP. / Patrimonio - Servizio manutentivo - Urbanistica / Edilizia privata - ufficio ambiente
4	Area Vigilanza	n. 1 di Categoria PLA (vacante)	- ufficio vigilanza

3. Di prevedere per l'anno 2019:

- la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, full time, Area Amministrativa, attualmente vacante, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale anche per il tramite di convenzione con altri Enti del Comparto Unico del Pubblico Impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

- la copertura del posto di Collaboratore Amministrativo cat. B, full time, Area Amministrativa, che si renderà vacante a decorrere dal 01/12/2019 a seguito di quiescenza dell'Istruttore Amministrativo car. C,

mediante il previo esperimento di procedure di mobilità di comparto ed, in caso di esito negativo, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale ovvero mediante richiesta di avviamento a selezione il Centro per l'impiego;

- la copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat. C, full time, Area Tecnica, che si renderà vacante nel corso del 2019 a seguito di quiescenza, mediante esperimento di procedure di mobilità di comparto valutando, in caso di esito negativo, la possibilità di assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale previa verifica del rispetto del budget assunzionale in conseguenza delle previsioni sopra indicate;

- la copertura del posto di Agente di Polizia Locale, cat. PLA, full time, Area Vigilanza, vacante, mediante il previo esperimento di procedure di mobilità di comparto ed, in caso di esito negativo, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale - risultando per tale figura possibile l'assunzione in deroga ai budget assunzionali ai sensi dell'art. 56 comma 20 della L.R. 18/2016;

- la copertura a decorrere dal 01/03/2020 del posto di Operaio Specializzato-Autista Scuolabus cat. B, full time, Tecnica e Tecnico Manutentiva, che si renderà vacante a seguito di quiescenza, mediante l'esperimento di procedure di mobilità di comparto ed, in caso di esito negativo, mediante assunzione con scorrimento di valide graduatorie nell'ambito del comparto del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ovvero mediante apposita procedura concorsuale ovvero mediante richiesta di avviamento a selezione il Centro per l'impiego, gravando in caso di assunzione tale costo nei budget assunzionali che si renderanno disponibili nell'anno 2020 a seguito delle cessazioni di personale dell'anno 2019;

4. di dare atto che alla data odierna non si è a conoscenza di ulteriori cessazioni di personale per il triennio 2019/2021;

5. che la copertura a tempo indeterminato di eventuali ulteriori posti che si rendessero vacanti nel triennio di riferimento verrà definita con ulteriori e successivi atti di programmazione in relazione agli effettivi fabbisogni di personale, riservandosi peraltro di ridefinire il presente piano anche in relazione alle eventuali dimissioni per pensionamento che potrebbero essere presentate;

6. di dare atto che la spesa di personale anno 2019 comprensiva delle assunzioni di personale disposti con il presente atto, non supera il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2013;

7. di precisare che il presente atto confluirà nel Documento unico di Programmazione in sede di aggiornamento;

8. di inoltrare la presente alle OO.SS. alla RSU per la dovuta informativa sindacale.

Con separata votazione,

**propone**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la suesposta proposta di deliberazione;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

**VISTA** la L.R. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Unanime nel voto favorevole, astenuti e contrari nessuno

### **DELIBERA**

di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

Data l'urgenza, unanime nel voto reso in distinta votazione (astenuti e contrari nessuno)

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, c. 12, lett. a) della L.R. 17/04, dando atto che è rappresentata la maggioranza dei componenti l'organo deliberante.

---

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
MORO ROBERTA

Il Segretario Comunale  
COIZ DR. MARCO

---

*Atto firmato digitalmente D.Lgs. 82/2005*