

Spazio per il timbro del protocollo

Al Signor Sindaco  
del Comune di Magnano in Riviera

**OGGETTO: BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI CHE METTONO A DISPOSIZIONE ALLOGGI PRECEDENTEMENTE SFITTI A LOCATARI MENO ABBIENTI, AI SENSI DELL'ART. 6, SECONDO PERIODO, DELLA L.R. 6/2003.**

**Dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico Documentazione Amministrativa"**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... (Prov. ....)  
residente nel Comune di .....  
in via..... n° .....  
codice fiscale n° ..... e recapito telefonico n° .....  
cellulare n° ..... **in qualità di locatore:**  
dell'alloggio sito nel Comune di Magnano in Riviera in  
via..... n°..... individuabile con i seguenti dati catastali: Foglio n.  
..... Mappale ..... Sub ..... Cat. ...., di proprietà di:

- Persona fisica;
- legale rappresentante della ditta ....., avente sede legale o amministrativa in Friuli Venezia Giulia, Comune di ....., cap. ...., via....., P.IVA .....

**CHIEDE**

**Di essere ammesso/a al beneficio per la corresponsione di contributi a favore di soggetti pubblici o privati che mettono a disposizione alloggi precedentemente sfitti a locatari meno abbienti, ai sensi dell'art. 6, secondo periodo, della L.R. 6/2003 anno 2011.**

A tal fine:

- consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 496 del Codice Penale e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo,
- preso atto che sia le dichiarazioni di seguito riportate sia la documentazione prodotta potranno essere sottoposte d'ufficio a verifiche e controlli, anche attraverso i competenti organi istituzionali;
- preso atto che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà alla revoca del contributo eventualmente concesso,

### DICHIARA

(IMPORTANTE barrare la casella che interessa, pena l'esclusione dal beneficio):

1.  di aver preso visione integrale del bando e di accettarne i contenuti;

#### **Solo per i proprietari/locatori - persone fisiche:**

2.  di essere residente nel Comune di Magnano in Riviera, ovvero, di essere residente nel Comune di..... e di prestare attività lavorativa nel Comune di Magnano in Riviera;
3.  di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea ovvero, nel caso di cittadino extracomunitario, di soddisfare i requisiti previsti dalla legislazione concernente la disciplina dell'immigrazione e le norme sulla condizione dello straniero;

#### **Per tutti i richiedenti relativamente all'alloggio:**

4.  che l'alloggio per cui si chiede il contributo era, alla data del bando, precedentemente sfitto;
5.  che l'alloggio per cui si chiede il contributo viene messo per la prima volta a disposizione di locatari meno abbienti;
6.  che il contratto di locazione dell'alloggio, a favore ..... è stato stipulato in data .....
7.  che il contratto di locazione è stato registrato presso l'Ufficio del Registro di..... in data .....
8.  che ha presentato domanda di registrazione presso l'Ufficio del Registro di..... in data .....
9.  che il canone di locazione (escluse le spese condominiali) è pari a Euro...../annui;

**Per tutti i richiedenti (situazione reddituale):**

10.  che i componenti il nucleo familiare anagrafico dell'inquilino/locatario dell'alloggio, alla data di presentazione della domanda, corrispondono al nucleo familiare indicato nell'attestazione I.S.E.E. allegata.

**ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI:**

**1) Per tutti i richiedenti persone fisiche:**

a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del proprietario/locatore;

**2) Se proprietario/locatore straniero di uno Stato non aderente all'Unione Europea:**

- a) fotocopia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno) o del permesso di soggiorno almeno biennale in corso di validità. Se tale ultimo documento risulta scaduto, dovrà essere presentata fotocopia della documentazione a comprova dell'avvenuta richiesta di rinnovo;
- b) per lavoratori con rapporto di lavoro subordinato stagionale: copia del contratto di lavoro e dell'ultima busta paga;
- c) per lavoratori autonomi: copia dell'iscrizione in albi e registri (Camera di Commercio, etc.).

**3) Per tutti i richiedenti relativamente all'alloggio:**

a) copia del contratto di locazione riportante gli estremi di registrazione e ricevuta di avvenuto versamento dell'Imposta di Registro relativa al primo anno di validità del contratto.

**4) Per tutti i richiedenti (Situazione reddituale):**

a) copia dell'attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare **dell'inquilino/locatario in corso di validità alla data di scadenza del Bando;**

**5) Impedimento alla sottoscrizione:**

a) in caso di soggetto incapace, tutelato o con impedimento temporaneo alla sottoscrizione, dichiarazione di impedimento temporaneo alla sottoscrizione ai sensi degli artt. 4 e 5, D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

**CHIEDE CHE IL CONTRIBUTO EVENTUALMENTE CONCESSO VENGA LIQUIDATO:**

in contanti presso la Tesoreria del Comune;

mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente n. (CODICE IBAN – 27 CARATTERI):

Aperto presso l'Istituto.....

Intestato a .....

Come da allegata attestazione resa dalla Banca o dall'Ufficio Postale.

Magnano in Riviera, il.....

Firma del richiedente.....

**Informativa articolo 13 del decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 (Tutela dei dati personali)**

In relazione al presente procedimento amministrativo, il sottoscritto prende esplicitamente atto delle seguenti informazioni:

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Titolare                     | Comune di Magnano in Riviera   |
| Responsabile del trattamento | Responsabile del provvedimento: Mansutti Anna  |
| Incaricati                   | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti e gli eventuali collaboratori esterni assegnati anche temporaneamente al servizio.   |
| Finalità                     | I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse al procedimento di cui sopra   |
| Modalità                     | Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici   |
| Ambito comunicazione         | I dati verranno utilizzati dal Servizio Socio-assistenziale e dagli altri Servizi coinvolti nel procedimento ed autorizzati al trattamento.<br>Sono comunicati alla sede centrale dell'Ambito Socio-Assistenziale n. 4.2 di Magnano in Riviera, all'Amministrazione regionale, all'intendenza di finanza e a ogni altro Ente pubblico autorizzato al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate. |
| Obbligatorietà               | Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo; la conseguenza, in caso di mancato conferimento dei dati, si rende improcedibile l'istanza.   |
| Diritti                      | L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato  |

**Il sottoscritto esprime, inoltre, il consenso al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.**

data .....

firma .....