

AL COMUNE DI TARCENTO  
ENTE GESTORE DEL SERVIZIO SOCIALE  
DEI COMUNI DEL TORRE

**Oggetto: Domanda di accesso al contributo a sostegno del ruolo di cura ed assistenza del caregiver<sup>1</sup> familiare.**

Il sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \* \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale |\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||  
tel/cell \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ indirizzo mail: \_\_\_\_\_

\*residente nella Regione Friuli Venezia Giulia

**consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed incorre nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. citato**

**CHIEDE**

che la situazione segnalata venga valutata in UVM (*Unità di Valutazione Multiprofessionale*) per l'elaborazione del progetto personalizzato ai sensi del DM 27 ottobre 2020, della DGR n. 335 del 24/02/2023 e del D.P.Reg. 117/Pres del 19/07/2021 e ss.mm.ii. e a tal fine

**DICHIARA**

- di essere caregiver familiare, come definito ai sensi dell'art. 1 comma 255 della Legge n. 205/2017, in quanto assiste e si prende cura di:

- coniuge o una delle parti dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o convivente di fatto
- familiare o affine entro il secondo grado: specificare \_\_\_\_\_
- familiare entro il terzo grado nei soli casi indicati articolo 33, comma 3, della Legge n. 104/1992: specificare \_\_\_\_\_

- che il soggetto a cui fornisce assistenza è così identificato:

cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \* \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ codice fiscale |\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||\_||  
tel/cell \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\*residente in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale del Torre

- di essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità rilasciata il \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_ di valore pari ad € \_\_\_\_\_
- di non aver beneficiato dello stesso contributo nelle tornate di finanziamento precedenti
- \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Per caregiver familiare (letteralmente "prestatore di cura") si intende la persona responsabile di un altro soggetto dipendente di cui si prende cura in ambito domestico. E' colui che organizza e definisce l'assistenza di cui necessita una persona, anche congiunta, e in genere è un familiare di riferimento. Si distingue dal caregiver professionale (o badante), rappresentato da un assistente familiare che accudisce la persona non autosufficiente, sotto la verifica, diretta o indiretta, di un familiare

- di essere il SOLO caregiver a chiedere il contributo
- che il soggetto a cui viene fornita assistenza è consenziente nei confronti del lavoro di cura e assistenza del caregiver familiare

- che il soggetto a cui si fornisce assistenza (**è sufficiente che sussista almeno una delle seguenti condizioni**):

- è persona titolare di **Indennità di accompagnamento** ai sensi della legge 11 febbraio 1980 n. 18 come da verbale della Commissione rilasciato in data \_\_\_\_\_ che si allega
- è persona riconosciuta in condizione di **handicap grave** ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L. 104/92 come da verbale della Commissione rilasciato in data \_\_\_\_\_.che si allega
- a causa di malattia o infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non è autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé (valutazione della non autosufficienza effettuata con scheda Val.Graf.FVG-2019)

**Ai fini dell'accesso alla misura con carattere di PRIORITA' la persona assistita:**

- si trova in condizione di disabilità gravissima, così come definita dall'art. 3 del D.M. 26/9/2016
- non ha avuto accesso alle strutture residenziali e/o semiresidenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali COVID, fattispecie comprovata da idonea documentazione (allegare)
- è inserita in un programma di accompagnamento finalizzato alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita
- NON beneficia dei seguenti contributi a sostegno della domiciliarità:
  - Fondo per l'Autonomia Possibile e per l'assistenza a lungo termine – FAP (Legge regionale n. 6/2006, articolo 41)
  - "Fondo gravissimi" (Legge regionale n. 17/2008, articolo 10, commi da 72 a 74)
  - "Fondo SLA" (Delibera della Giunta Regionale n. 2376/2011)

#### DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza dei vincoli per l'accesso ai benefici così come stabiliti dal Regolamento regionale approvato con DPRReg. 19/07/2021, n. 0117/Pres e ss.mm.ii.
- di essere a conoscenza del fatto che la concessione del beneficio, riconosciuto a seguito di valutazione multidimensionale svolta in equipe, avverrà a decorrere dal mese successivo alla sottoscrizione del progetto personalizzato e comunque compatibilmente alla disponibilità economica
- di aver preso atto dell'informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, allegata alla presente domanda

#### COMUNICA

- le seguenti coordinate bancarie/postali, nel caso di eventuale concessione del beneficio:

*Bonifico Bancario IBAN:* \_\_\_\_\_

*Intestato a* \_\_\_\_\_

(il conto corrente deve essere intestato o cointestato al richiedente)

*Bonifico postale IBAN:* \_\_\_\_\_

*Intestato a* \_\_\_\_\_

(il conto corrente deve essere intestato o cointestato al richiedente – NON SONO VALIDI IBAN DI LIBRETTI POSTALI)

- il recapito a cui inviare ogni comunicazione (se diverso da quello sopra indicato):

\_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

- a comunicare tempestivamente ogni variazione delle informazioni fornite
- a dare tempestiva comunicazione al Servizio Sociale in caso di decesso o di ingresso della persona assistita in struttura protetta

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

**Documenti allegati:**

- Verbale L. 104/92
- Verbale invalidità civile
- Codice IBAN
- copia di permesso soggiorno/carta soggiorno/ricevuta domanda rilascio copia/permesso di soggiorno **(solo per cittadini extracomunitari)**
- documentazione attestante il mancato accesso alle strutture residenziali e/o semiresidenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali COVID **(solo se ricorre la fattispecie)**

.....  
**COMPILAZIONE A CURA DEL L'UFFICIO RICEVENTE**

Autenticazione di sottoscrizione ai sensi del D.Lgs 445/2000

Attesto che il/la Sig./ra ..... Nato/a a il.....  
identificato/a mediante:

- conoscenza personale
- carta d'identità n.....
- altro doc. di riconoscimento.....

ha apposto la sottoscrizione che precede in mia presenza

Luogo e data .....

Cognome e nome del funzionario incaricato .....

Firma del funzionario incaricato.....

**Nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata in presenza dell'incaricato addetto all'ufficio ricevente, allegare SEMPRE copia di documento di identità valido del dichiarante.**

## Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), il **Comune di Tarcento** (C.F. 00408250306), con sede in Piazza Roma n. 7, 33017 Tarcento (UD), tel. 0432 780611, fax, 0432 791694, e-mail: [protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-tarcento.regione.fvg.it), PEC: [comune.tarcento@certgov.fvg.it](mailto:comune.tarcento@certgov.fvg.it), in persona del Sindaco *pro tempore*, in qualità di **ente gestore Servizio Sociale dei Comuni del Torre** che è Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali svolte per l'erogazione dei contributi di cui alla comunicazione alla quale questa informativa accede. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi all'Ufficio Servizio Sociale del Comune di Tarcento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.

### **Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO) è il dott. Gilberto Ambotta, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel.: 3291215005, e-mail ordinaria: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com), PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it).

### **Gli interessati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'interessato è una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. Con riferimento ai trattamenti di dati di cui alla presente informativa gli interessati sono il soggetto che presenta la domanda in qualità di caregiver e il soggetto a cui il caregiver fornisce assistenza.

### **I dati oggetto di trattamento**

I dati oggetto di trattamento da parte del Titolare sono quelli conferiti dagli interessati mediante compilazione di domanda in forma cartacea.

### **Finalità del trattamento**

I dati personali degli interessati verranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione dell'istruttoria relativa alle richieste presentate, comprendente anche la condivisione dei dati con il Distretto Sanitario competente, ai fini della valutazione in UVM;
- Erogazione dei contributi ai soggetti idonei.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, servizi di riscossione, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

### **Base giuridica del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Titolare nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere ai compiti posti in capo allo stesso dalla vigente normativa; i trattamenti sono fondati sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Per le finalità di cui alle lett. a), b), la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), nonché dall'art. 2-ter D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018); la base giuridica per il trattamento degli eventuali dati particolari è invece costituita dall'art. 9 par. 2 lett. g) GDPR (ossia per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri), nonché dall'art. 2-sexies co. 2 lett. s) D.Lgs. n. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui alle lettere a), b); in mancanza non potranno essere eseguiti dal Titolare i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa e, di conseguenza, dare seguito alla richiesta presentata dall'interessato.

### **Comunicazione dei dati a terzi**

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. In particolare, i dati potranno essere comunicati ai soggetti e agli Enti pubblici che collaborano con il Titolare per le attività connesse al conseguimento delle finalità indicate dalla lettera da a) a b) oppure che forniscono comunque servizi strumentali alle stesse. I dati personali non saranno diffusi, salvo che tale operazione sia imposta dalla normativa vigente (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

### **Tempi di conservazione**

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. I lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

### **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato può esercitare i seguenti diritti: accesso ai dati (art. 15 GDPR); rettifica (art. 16 GDPR), cancellazione (art. 17 GDPR), limitazione del trattamento dei dati (art. 18 GDPR); portabilità dei dati (art. 20 GDPR); opposizione al trattamento (art. 21 GDPR); revoca in qualsiasi momento del proprio consenso eventualmente prestato (art. 13 par. II lettera c GDPR). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti contattando il Titolare oppure il DPO ai recapiti sopra indicati, anche mediante la compilazione dell'apposita modulistica reperibile sul sito internet del Titolare.

### **Diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo**

Nel caso in cui l'interessato ritenga che siano stati violati i suoi diritti oppure le norme vigenti in materia di tutela della riservatezza, potrà ricorrere al Garante per la protezione dei dati personali.