



# COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA

(Provincia di Udine)

AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA, STATISTICA E PROMOZIONALE

## **BANDO AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI ENTI E ASSOCIAZIONI E PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE**

### **ANNO 2024**

Anche per il corrente anno, il Comune di Magnano in Riviera, di seguito per semplicità denominato anche semplicemente "Comune", consapevole dell'attiva presenza sul proprio territorio di soggetti pubblici e privati singoli e/o associati, intimamente connessi al tessuto socio-economico del medesimo, stabilisce di promuovere, favorirne e sostenerne le iniziative, avuto riguardo alle loro finalità ed alla propria azione amministrativa nell'interesse comune della popolazione ed a tal fine intende concedere ad enti pubblici e privati, società legalmente costituite, associazioni, comitati ed altre organizzazioni rappresentative di interessi diffusi, anche se non legalmente riconosciuti, che non abbiano fini di lucro o che comunque attuino iniziative senza fini di lucro, contributi finanziari finalizzate alla organizzazione di iniziative e manifestazioni, rilevanti ai fini del progresso civile, economico e culturale della Comune.

Sono escluse dal presente bando – avviso le istanze di soggetti privati in stato di bisogno soggette ad autonome separata procedura.

I soggetti destinatari delle provvidenze previste e disciplinate dal presente avviso, che devono essere residenti o avere la sede legale nel territorio comunale e/o comunque operare anche a favore della Comunità di Magnano in Riviera, come individuati nell'art. 12 del "*Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati*", approvato con deliberazione consiliare n. 60 del 30.11.2000 e modificato con deliberazione consiliare n. 39 del 15.12.2003 e, successivamente, con deliberazione consiliare n. 15 del 29.06.2018;

L'attribuzione dei contributi avviene nel rispetto dei criteri generali di attribuzione e delle modalità generali di erogazione di benefici economici, approvati, in attuazione dell'art. 12 della legge 241/90, dal consiglio comunale, che si sostanzia nel "*Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati*", approvato con deliberazione consiliare n. 60 del 30.11.2000 e modificato con deliberazione consiliare n. 39 del 15.12.2003 e, successivamente, con deliberazione consiliare n. 15 del 29.06.2018 di seguito indicato per semplicità "regolamento".

L'attività contributiva del Comune, nei limiti delle risorse disponibili in materia, si sviluppa nei seguenti **ambiti di intervento**:

- a) socio-assistenziale rivolti alla generalità della popolazione, (con esclusione delle richieste da parte di soggetti privati in stato di bisogno soggette ad autonome separata procedura);
- b) scolastico – culturale;
- c) economico;
- d) ricreativo - sportivo;
- e) ambientale;
- f) Altri interventi

Le risorse economiche destinate a ciascun ambito di intervento, nei limiti delle somme disponibili a bilancio, sono suddivise dalla Giunta Comunale antecedentemente alla valutazione delle richieste e della redazione del programma di ripartizione.

L'istruttoria delle domande per i benefici economici attribuiti, con riferimento ai singoli ambiti di intervento, sarà operata nel rispetto dei seguenti **principi ed indirizzi** generali sulla base dei quali sarà operata anche la valutazione delle iniziative:

1. delle finalità e della consistenza delle iniziative;
2. degli elementi di costo ed economici;
3. della rispondenza agli interessi pubblici;
4. della compatibilità con i programmi dell'Amministrazione;

5. delle effettive attività, in campo socio assistenziale, a favore della popolazione nella sua generalità volte ad alleviare situazioni generalizzate di disagio e bisogno socio-economico, con l'esclusione delle situazioni personali o familiari singole (per il solo settore socio assistenziale).

Il contributo, attribuito alle iniziative ritenute meritevoli di sostegno economico, nel limite delle risorse disponibili a bilancio, è differenziato a seconda del carattere delle iniziative e precisamente:

- per le iniziative di carattere socio-assistenziale, scolastico – culturale, economico e ambientale il contributo può essere concesso nella misura max. del 100% del disavanzo tra le spese sostenute e le entrate conseguite;
- per le iniziative di carattere ricreativo sportivo, il contributo non può essere superiore al 95% del disavanzo tra le spese sostenute e le entrate conseguite.

In ogni caso l'importo non può eccedere l'importo della differenza tra costi e ricavi.

L'amministrazione comunale, ha determinato per ciascun ambito di intervento precedentemente indicato i seguenti **temi specifici** (settori), sui quali gli enti sono invitati a concentrare le iniziative e i progetti:

a) Interventi socio-assistenziali:

- 1) Attività rivolta all'infanzia, ai minori ed agli anziani;
- 2) Attività agli inabili ed ai soggetti portatori di handicap;
- 3) Attività di prevenzione, cura e riabilitazione delle tossicodipendenze, nonché le attività di reinserimento degli ex detenuti;
- 4) Attività di carattere generale, volte ad alleviare condizioni di disagio o precarie situazioni economiche e/o sociali;

b) Interventi scolastico – culturali:

- 1) manifestazioni ed avvenimenti culturali riservati alla scuola dell'obbligo, promosse dall'Amministrazione scolastica e/o da altri organismi del settore;
- 2) sostegno economico agli studenti bisognosi per il proseguimento degli studi;
- 3) sostegno all'organizzazione scolastica per il miglioramento e/o rinnovo delle attrezzature e del servizio scolastico nelle scuole dell'obbligo, la realizzazione dei servizi di mensa e di trasporto, nonché alle esigenze strutturali e gestionali delle scuole materne;
- 4) attività di valorizzazione dei beni artistici, storici, culturali e sociali della comunità locale;
- 5) attività di informazione per la salvaguardia della salute per il benessere fisico e psichico delle persone;
- 6) sviluppo delle iniziative rivolte allo scambio culturale tra giovani anche appartenenti ad altre comunità nazionali e/o straniere;
- 7) organizzazione e svolgimento di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, artistico, scientifico, economico e sociale.

c) Interventi nel settore economico:

- 1) partecipazione delle imprese locali, agricole, commerciali, artigianali e turistiche a manifestazioni per fiere, mostre, mercati, ecc.;
- 2) sostegno alla promozione di interventi tesi a valorizzare e sviluppare la fruizione turistica dei beni ambientali, storici ed artistici a favore delle strutture ricettive locali;
- 3) realizzazione di studi e progetti rivolti all'individuazione degli strumenti programmatici e di mercato per la migliore fruizione del territorio;
- 4) valorizzazione delle attività delle pro-loco e di altre associazioni volontarie finalizzate allo sviluppo ed al rilancio del territorio e delle risorse produttive locali.

d) Interventi nel settore ricreativo e sportivo

- 1) attività ricreative e sportive rivolte alla fruizione del tempo libero nonché alla pratica sportiva dilettantistica, organizzate da associazioni e/o gruppi amatoriali, aventi particolare riscontro per il prestigio dell'immagine comunale.

e) Interventi nel settore ambientale

- 1) interventi riferiscono principalmente alle attività ed alle iniziative promosse per la tutela e la fruizione dei beni ambientali esistenti nel territorio comunale;
- 2) attività di associazioni, comitati ed altri organismi, nonché di privati, rivolti alla protezione e valorizzazione della natura, del territorio e dell'ambiente;
- 3) iniziative che favoriscono la conoscenza dei beni naturali ed ambientali;
- 4) interventi volti a sviluppare una equilibrata fruizione dei beni ambientali nel rispetto dei necessari principi di tutela e salvaguardia del territorio e della natura.

f) Altri interventi

- 1) Messa a disposizione di mezzi, locali, attrezzature e più in generale supporto logistico, assistenza in campo amministrativo e/i tecnico a favore di enti pubblici e di diritto privato (associazioni, società sportive, ecc.) locali operanti negli ambiti di intervento indicati dal regolamento.
- 2) Su espressa disposizione della Giunta Comunale che provvederà, a suo insindacabile giudizio, alla definizione di ulteriori interventi e criteri in rapporto all'interesse ed alla coerenza con i fini istituzionali dell'Amministrazione, nonché alle esigenze del territorio e della popolazione. In tale fattispecie, previa pubblicazione di apposito separato avviso integrativo del presente bando, verificate tutte le domande presentate e ricevibili, tenuto conto del carattere dell'iniziativa, del contributo richiesto, delle entrate/uscite preventivate, del disavanzo, e della percentuale massima di contributo che può essere concesso, la Giunta provvederà ad effettuare una valutazione comparativa predisponendo il programma degli interventi oggetto di ripartizione dei contributi da concedere, che terrà conto, per ciascuno dei principi e indirizzi ed ai singoli temi specifici in precedenza stabiliti, attribuendo ad ogni singolo tema il relativo valore. Il Responsabile di servizio, sulla scorta delle valutazioni di cui sopra, potrà di volta in volta concedere nella misura stabilita ai sensi di quanto sopra, contributi o riconoscimenti, anche economici, agli Enti, associazioni e soggetti privati e soggetti individuati dalla Giunta. Tali contributi o riconoscimenti, potranno essere concessi anche in deroga a quanto previsto dal secondo comma dell'articolo 12 ed alle modalità indicate agli artt. 13, 14 e 15 del regolamento. Per gli interventi di cui al presente punto non saranno ammesse le richieste presentate preventivamente all'adozione ed alla pubblicazione degli specifici criteri da parte della Giunta Comunale.

Per l'attuazione dei propri obiettivi, l'Amministrazione sosterrà prioritariamente l'azione degli organismi pubblici e privati, operanti nel settore senza scopo di lucro, nonché le iniziative di volontariato dei soggetti privati singoli e/o associati.

Le domande di contributo, in carta legale o resa legale, - salvo le eccezioni di legge, sottoscritte dal legale rappresentate, devono essere indirizzate al Comune di Magnano in Riviera e trasmesse a pena esclusione, entro e non oltre il **termine del 31 ottobre del corrente anno** (art. 13 del regolamento) anche a mezzo di posta elettronica all'indirizzo E-MAIL del Comune [protocollo@comune.magnanoiriviera.ud.it](mailto:protocollo@comune.magnanoiriviera.ud.it) oppure all'indirizzo PEC del Comune [protocollo@pec.comune.magnanoiriviera.ud.it](mailto:protocollo@pec.comune.magnanoiriviera.ud.it) e saranno redatte utilizzando, a pena di irricevibilità, l'apposito modulo disponibile presso gli uffici Comunali ed allegato al presente bando/avviso, che deve essere debitamente compilato in ogni sua parte e corredato della seguente documentazione ove non già in possesso del Comune:

- da tutte le generalità, la residenza, il domicilio fiscale del richiedente;
- dalla delibera dell'Ente che approva gli anzidetti documenti ed autorizza il legale rappresentante a presentare domanda (solo per gli Enti pubblici);
- dallo Statuto dell'Ente aggiornato alla data della domanda, anche al fine di valutare che l'iniziativa non sia a fini di lucro ovvero da una dichiarazione di conferma della validità degli atti già in possesso del Comune in quanto depositati in precedenza;
- da una relazione illustrante l'iniziativa o le iniziative che si vogliono attuare precisandone gli scopi, la sede, gli eventuali interventi, anche economici, di altri Enti esterni, il numero delle persone eventualmente interessate, se l'iniziativa rientri in un programma più vasto, ecc.;
- da una copia dell'ultimo bilancio dell'Ente approvato e, qualora trattasi di specifica iniziativa, anche da un preventivo della spesa necessaria con l'indicazione dei mezzi con la quale si intende farvi fronte (solo per gli Enti di diritto privato).
- scansione di un documento di identità in corso di validità, se l'istanza non è firmata digitalmente o inviata attraverso una casella di posta elettronica certificata

Per ogni manifestazione o iniziativa non può essere presentata più di una domanda di contributo.

Qualora per la manifestazione/iniziativa vengano utilizzati spazi comunali concessi a titolo gratuito e/o a titolo oneroso con tariffa ridotta, se ne dovrà dare atto nella domanda di contributo.

Alla scadenza del termine, valutate tutte le domande presentate e ricevibili, tenuto conto del carattere dell'iniziativa, del contributo richiesto, delle entrate/uscite preventivate, del disavanzo, e della percentuale massima di contributo che può essere concesso, la Giunta Comunale a suo insindacabile giudizio, opererà una valutazione comparativa e predisporrà il **programma di ripartizione** per ogni singola richiesta dei contributi da concedere riferito agli ambiti di intervento interessati in precedenza indicati, che terrà conto, per ciascuno di essi, del valore che l'amministrazione assegna ai singoli **temi specifici** precedentemente enunciati attribuendo ad ogni

singolo tema dei valori così definiti:

- non rispondente: **punti 0**
- rispondenza: scarso: **punti 1**
- rispondenza: sufficiente: **punti 2**
- rispondenza: discreto: **punti 3**
- rispondenza: buono: **punti 4**
- rispondenza: ottimo: **punti 5**

Tenuto conto delle limitate risorse disponibili, al fine di valorizzare le iniziative di maggior pregio, saranno escluse dai contributi le richieste che non abbiano ottenuto in almeno una valutazione un punteggio pari o superiore a discreto;

Dopo l'approvazione del programma, gli interventi formeranno oggetto di apposita determinazione del Responsabile di servizio, che disporrà le assegnazioni in base ai criteri precedentemente enunciati, di cui verrà data comunicazione agli interessati, con la precisazione delle modalità dell'assegnazione.

L'Amministrazione provvederà a comunicare per iscritto agli interessati le ragioni del mancato accoglimento delle domande.

La presentazione della domanda non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale a concedere il contributo richiesto.

**La rendicontazione finale dovrà avvenire entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività o dalla piena conoscenza da parte del beneficiario delle spese sostenute. Per le attività che si protraggono o si svolgono nel mese di dicembre o per i contributi riferiti alle attività ordinarie dei beneficiari, il rendiconto finale, dovrà essere presentato comunque non oltre il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di concessione del contributo.**

**Qualora i beneficiari, a causa di una causa a loro imputabile e dipendente dalla loro esclusiva volontà, non ottemperino a quanto indicato al punto precedente, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o ridurre il contributo assegnato**

**Eventuali proroghe potranno essere concesse, previa richiesta adeguatamente motivata e documentata nei termini di Legge.**

I contributi, subordinatamente all'esito favorevole delle verifiche di legge, saranno liquidati entro 30 giorni dalla rendicontazione finale da redigersi su apposito modulo disponibile presso gli uffici Comunali, corredata da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione che l'attività, per la quale il contributo è stato concesso, è realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia, nonché delle condizioni eventualmente poste nell'atto di concessione e che comunque la somma dei contributi assegnati dal Comune od eventualmente da altri Enti non superi l'importo della spesa totale, dedotta ogni altra connessa entrata.

In casi particolari e motivati, previa autorizzazione della Giunta Comunale, il Responsabile di servizio può determinare anticipazioni di erogazione di contributi anche in deroga a quanto previsto al 2° comma dello stesso art. 15 del regolamento.

Ai fini della liquidazione, si precisa che sulle relative richieste potranno venire effettuati i controlli previsti dalla legislazione vigente, nella misura del 10% delle autocertificazioni pervenute. Gli enti e i soggetti sorteggiati sono obbligati a presentare la documentazione, oggetto di dichiarazione sostitutiva, comprensiva di fatture e degli altri documenti contabili di spesa regolarmente quietanzati; in caso di dichiarazioni mendaci l'amministrazione revoca il contributo e trasmette gli atti alle autorità competenti.

Le domande pervenute oltre il termine precedentemente stabilito potranno essere prese in considerazione a insindacabile giudizio della Giunta Comunale compatibilmente con le disponibilità di bilancio solamente qualora le assegnazioni concesse per le domande pervenute nei termini non raggiungano l'importo delle somme stanziato.

Eventuali domande di contributo già trasmesse tramite ufficio Protocollo nel corso del corrente anno e relative a manifestazioni ed iniziative programmate nel corrente anno, sono ritenute valide e pertanto gli enti e le associazioni non devono ripresentarle; le domande dovranno essere integrate con la documentazione necessaria ove mancante.

L'Amministrazione comunale potrà consentire l'uso a tempo determinato agli interessati di terreni, locali, attrezzature e strumenti del proprio patrimonio, definendo apposita convenzione secondo l'oggetto e le finalità dell'iniziativa, determinando le modalità di utilizzo e restando sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi.

Il Comune si riserva comunque di procedere, in qualsiasi tempo, anche previamente alla liquidazione, alla verifica a campione di quanto dichiarato nonché dell'effettivo utilizzo del contributo concesso nonché la facoltà di chiedere, in qualunque momento, l'esibizione della documentazione di spesa.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. si comunica che:

- per tutte le informazioni sui procedimenti concessione dei contributi gli interessati possono rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico, presso il Comune di Magnano in Riviera, sito in P.zza F. Urli, 30 a Magnano in Riviera, oppure telefonando al n. 0432 780924 - 780915.
- Il responsabile del procedimento è: il sig. Bartolomeo Caruso
- I termini di conclusione del procedimento sono quelli indicati nel presente bando avviso.