



# COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA

(Provincia di Udine)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ufficio Ragioneria

## AUTOCERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

### CEDOLA B)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ consapevole che chiunque rilascia dichiarazione mendace è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

### DICHIARA

– di essere genitore/esercente la patria potestà dell'alunno

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a MAGNANO IN RIVIERA  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

### CEDOLA D'ORDINE LIBRARIO (ANNO SCOLASTICO 2026/2027)

Il suddetto alunno, a mezzo dei suoi genitori/esercente la patria potestà, E' AUTORIZZATO/A a ritirare da un libraio di fiducia i seguenti libri di testo della Scuola primaria di \_\_\_\_\_

CLASSE 2 sez. \_\_\_\_:

| MATERIA          | TESTI DA FORNIRE | TESTI CONSEGNATI (da compilare A CURA DEL LIBRAIO: apporre una X sui testi consegnati) |
|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| SUSSIDIARIO      | X                |                                                                                        |
| LINGUA STRANIERA | X                |                                                                                        |

Il Responsabile dell'Area economico-finanziaria

Dott.ssa Valentina Campiello

Il Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo di \_\_\_\_\_

Firma del genitore o di chi ne fa le veci per ricevuta dei testi scolastici: \_\_\_\_\_



# COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA

(Provincia di Udine)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ufficio Ragioneria

**AVVERTENZE PER IL LIBRAIO.** Il Comune di MAGNANO IN RIVIERA rimborserà il costo della fornitura di cui alla presente cedola d'ordine UNICAMENTE AGLI ALUNNI RESIDENTI. Il prezzo dei libri deve rispettare i prezzi ministeriali, dedotto l'apposito sconto riservato. La cedola deve essere regolarmente firmata. Il libraio la restituirà timbrata insieme alla fattura. Modalità di consegna di fattura e cedole devono essere preventivamente concordate con il Comune di Magnano in Riviera (Referente: sig.ra Monica Piller Hoffer - tel. 0432 780926 – e-mail [m.pillerhoffer@comune.magnanoinriviera.ud.it](mailto:m.pillerhoffer@comune.magnanoinriviera.ud.it)).

**SPAZIO PER IL TIMBRO DEL LIBRAIO**



# COMUNE DI MAGNANO IN RIVIERA

(Provincia di Udine)

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Ufficio Ragioneria

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR 2016/679).

### *Finalità del trattamento e base giuridica*

Tutti i dati conferiti saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per la valutazione a fini istituzionali per le procedure richieste.

### *Titolare del trattamento*

Il titolare del trattamento è il Comune di Magnano in Riviera, nella persona del Sindaco pro-tempore, che ha sede in Piazza Urli, 30 – 33010 Magnano in Riviera.

### *Responsabile della Protezione dei Dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Paolo Marseu. Contatto: [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com)

### *Modalità di trattamento dei dati*

I dati personali saranno trattati da soggetti autorizzati dell'Area economico-finanziaria, sia a mezzo di strumenti cartacei, sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici, con attuazione di procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

I dati forniti potranno essere comunicati alle autorità competenti al fine delle eventuali verifiche e ai soggetti cui spetta il diritto di accesso agli atti ai sensi delle vigenti norme in materia. Il conferimento dei dati richiesti con la presentazione della dichiarazione è obbligatorio ai fini delle valutazioni necessarie per le procedure di cui sopra.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il responsabile del settore e/o i suoi sostituti, quale persona autorizzata dal titolare del trattamento, gli eventuali incaricati/autorizzati che collaborino all'espletamento delle attività connesse al procedimento e eventuali responsabili esterni del trattamento nominati dal titolare. I predetti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati.

I dati come sopra descritti saranno in ogni caso trattati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza ai sensi di quanto previsto dalla normativa comunitaria nonché dalle norme di legge nazionali in materia di tutela dei dati personali.

I dati personali conferiti saranno conservati finché non più necessari ai fini della presente procedura.

### *Destinatari del trattamento*

I dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Magnano in Riviera da parte dei soggetti interni all'Ente, debitamente nominati autorizzati al trattamento.

### *Diritti degli interessati*

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, di:

- richiedere l'accesso ai dati personali;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ottenere l'attestazione che eventuali modifiche o cancellazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento;
- richiedere la portabilità dei dati;
- revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali).

Le richieste vanno rivolte via e-mail, all'indirizzo [protocollo@comune.magnanoinriviera.ud.it](mailto:protocollo@comune.magnanoinriviera.ud.it) oppure via posta al Comune di Magnano in Riviera – Piazza Urli 30 – 33010 Magnano in Riviera.

**Si autorizza il trattamento dei propri dati personali**

Magnano in Riviera, \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante** \_\_\_\_\_